Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата: 30.09.2024 14:18:17
Владелец: Никитина Инна Филипповна
Должность: Ректор
Подпись: 934546b5-b333-44fe-abd4-194a46f603b1

Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Компьютерный практикум»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор
_____ И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Компьютерный практикум»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Пермь 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является составной частью рабочей программы дисциплины «Компьютерный практикум» (далее – дисциплина), сформирован для аттестации обучающихся Института в целях определения результатов освоения ими дисциплины и уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (представлены в таблице 1).

Оценочные материалы, составляющие настоящий фонд, используются при проведении оценочных процедур: промежуточной аттестации, форма которой установлена рабочей программой дисциплины.

2. ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разделы и (или) темы дисциплины, а также перечень оценочных материалов, применяемых в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Оценочные материалы, применяемые в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел 1. Программные средства обработки информации	проверка ведения конспекта, глоссарий, дискуссия по вопросам, рефераты, практические задания.	зачёт
Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.		
Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.		
Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.		
Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.		
Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.		
Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией		
Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах		
Раздел 3. Компьютерные сети		
Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет		
Тема 8. Поиск информации в сети интернет		

3. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: продвинутый, базовый, пороговый, допороговый (таблица 2). При демонстрации обучающимся указанных уровней сформированности компетенций (таблица 3) выставлена оценка «зачтено».

Таблица 2. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8.1: знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями. ОПК-8.2: знает и умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3: знает и умеет соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации; умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
базовый уровень	знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения; умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и БД; владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
продвинутый уровень	знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач; умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов; владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: знает особенности современных информационных технологий, принципы их работы и правила использования. ОПК-9.2: умеет использовать принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями

	табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знать виды современных информационных технологий; уметь осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеть навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
базовый уровень	знать принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач; уметь применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности; владеть навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий
продвинутый уровень	знать программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем; уметь выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач; владеть современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенций оценкам

Уровень освоения компетенций	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	2	неудовлетворительно (не зачет)
Пороговый уровень	3	удовлетворительно (зачет)
Базовый уровень	4	хорошо (зачет)
Продвинутый уровень	5	отлично (зачет)

Критерии оценки по результатам проведения зачета:

оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже порогового;

оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценочные материалы, применяемые в процедуре текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценки

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Компьютерный практикум» предусмотрены следующие виды контроля:

-Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 10 терминов), доклад с презентацией, дискуссия по вопросам темы, написание рецензии или эссе или тезисов, оформление статьи/доклада, реферата, кейс-заданий, тестовые задания.

-Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Компьютерный практикум» проводится в форме зачета.

Итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1) Проанализируйте список терминов и соотнесите их с определениями:

Определение		Термин	
1	Программа (или пакет программ), позволяющая создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения (рисунки, картинки, фотографии) на компьютере.	А	Электронная таблица
2	Компьютерная программа, которая позволяет проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов**,** имитирующих бумажные таблицы.	Б	Текстовый редактор
3	Вспомогательная компьютерная программа в составе общего программного обеспечения для выполнения специализированных типовых задач, связанных с работой оборудования и операционной системы (ОС)**.**	В	Графический редактор
4	Компьютерная программа**,** предназначенная для создания и редактирования текстовых файлов (файлов, содержащих последовательность печатных символов).	Г	Утилита

Ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

2) Назовите наименее приемлемое средство дистанционного консультирования:
Ответ: Электронная почта, личные сообщения в социальных сетях, форумах, смс-сообщения.

3) Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4

Какую строку будет занимать фамилия «Иванов» после проведения сортировки по возрастанию в поле «Класс»?

Ответ: третью строку; 3.

4) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	–5	–2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

Определите, чему будет равно значение, вычисленное по формуле: **=СУММ(A1:C2)*F4*E2–D3**

Ответ: 45.

5) Какие психологические аспекты должен учитывать пользовательский интерфейс приложения: _____

Ответ: внешний вид и оформление, удобство пользователя, правила взаимодействия, быть интуитивно понятным.

6) Соотнесите программные средства пакета MS Office с их предназначением:

Предназначение пакета		Термин	
1	Предназначен для управления и анализа данных, подготовки отчётов. В нём можно создавать таблицы, строить диаграммы и графики, а также работать с аналитикой.	А	MS Word
2	Предназначен для практически всех видов обработки текста. С его помощью можно создавать профессионально оформленные документы различных типов: от простых писем и заметок до сложных бизнес-планов и научных статей.	Б	MS Power Point
3	Предназначен для создания и демонстрации презентаций.	В	MS Access

4	Предназначен для формирования информационных баз и их редактирования**.** С его помощью можно легко и быстро выполнять обработку и систематизацию больших объёмов информации.	Г	MS Excel

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

7) Каким образом вставить диаграммы Microsoft Excel в другие программы Microsoft Office?
Ответ: В Excel щёлкните диаграмму, которую нужно скопировать, и нажмите сочетание клавиш CTRL+C или команду Копировать. В другом приложении Office щёлкните в том месте, где хотите вставить диаграмму, и нажмите клавиши CTRL+V или команду Вставить. Нажмите кнопку «Параметры вставки», которая отображается рядом с нижней частью диаграммы, и выберите способ её вставки.

8) Установите соответствие между термином и его предназначением:

Предназначение пакета		Термин	
1	Предназначены для решения хорошо структурированных задач, для которых имеются все необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки	А	Информационные технологии обработки данных
2	Основаны на использовании искусственного интеллекта, дают возможность менеджеру или специалисту получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания	Б	Информационные технологии управления
3	Направлены на организацию и поддержку коммуникационных процессов внутри организации, а также между организацией и внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией	В	Информационные технологии автоматизации офиса
4	Нацелены на обеспечение информационных потребностей всех сотрудников фирмы, принимающих решения на любом уровне управления	Г	Информационные технологии экспертных систем

Ответ:

1	2	3	4
А	Г	В	Б

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?
А) постоянное соединение по оптоволоконному каналу
Б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
В) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
Г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2. Какой протокол является базовым в Интернет?
А) HTTP
Б) HTML
В) TCP
Г) TCP/IP

3. Напишите определение, что такое электронная таблица

Ответ: приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов

4. Дана таблица. Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма баллов	Средний балл
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

А) 5, 6
Б) 2, 3, 4
В) 1, 2, 3, 4
Г) нет вычисляемых столбцов

5. Данные в электронных таблицах – это только:
А) текст, число и формула
Б) текст и число
В) формула
Г) число и формула

6. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:
А) 0,3E+7
Б) 30,0E+5
В) 3,0E+6
Г) 3,0E+5

7. Базы данных – это:
А) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
Б) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
В) программные средства, осуществляющие поиск информации
Г) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

8. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию в поле *Память*?

Таблица1 : таблица

	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
▶	(Счетчик)		0	

Ответ: 4, 1, 2, 3

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Код компетенции	Оценочные средства	
	наименование раздела	вопросы и задания
ОПК-8 ОПК-9	Раздел 1. Программные средства обработки информации Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией Раздел 3. Компьютерные сети	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)