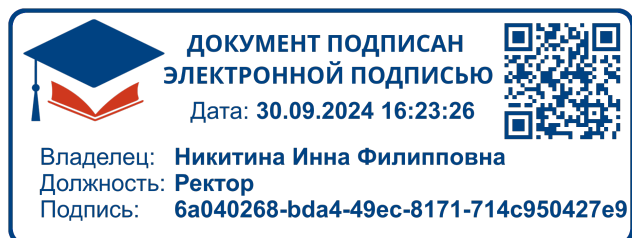


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Компьютерный практикум»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2024 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Компьютерный практикум»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Пермь 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является составной частью рабочей программы дисциплины «Компьютерный практикум» (далее – дисциплина), сформирован для аттестации обучающихся Института в целях определения результатов освоения ими дисциплины и уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (представлены в таблице 1).

Оценочные материалы, составляющие настоящий фонд, используются при проведении оценочных процедур: промежуточной аттестации, форма которой установлена рабочей программой дисциплины.

2. ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разделы и (или) темы дисциплины, а также перечень оценочных материалов, применяемых в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел 1. Программные средства обработки информации	проверка ведения конспекта, глоссарий, дискуссия по вопросам, рефераты, практические задания.	зачёт
Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.		
Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.		
Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.		
Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.		
Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.		
Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией		
Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах		
Раздел 3. Компьютерные сети		
Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет		
Тема 8. Поиск информации в сети интернет		

3. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: продвинутый, базовый, пороговый, допороговый (таблица 2). При демонстрации обучающимся указанных уровней сформированности компетенций (таблица 3) выставлена оценка «зачтено».

Таблица 2. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8.1: знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями.	
ОПК-8.2: знает и умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3: знает и умеет соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации; умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
базовый уровень	знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения; умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и БД; владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
продвинутый уровень	знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач; умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов; владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: знает особенности современных информационных технологий, принципы их работы и правила использования.	
ОПК-9.2: умеет использовать принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями

	табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знать виды современных информационных технологий; уметь осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеть навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
базовый уровень	знать принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач; уметь применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности; владеть навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий
продвинутый уровень	знать программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем; уметь выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач; владеть современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенций оценкам

Уровень освоения компетенций	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	2	неудовлетворительно (не зачет)
Пороговый уровень	3	удовлетворительно (зачет)
Базовый уровень	4	хорошо (зачет)
Продвинутый уровень	5	отлично (зачет)
Критерии оценки по результатам проведения зачета: оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже порогового; оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.		

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценочные материалы, применяемые в процедуре текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценки

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Компьютерный практикум» предусмотрены следующие виды контроля:

-Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 10 терминов), доклад с презентацией, дискуссия по вопросам темы, написание рецензии или эссе или тезисов, оформление статьи/доклада, реферата, кейс-заданий, тестовые задания.

-Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносится в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Компьютерный практикум» проводится в форме зачета.

Итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1) Проанализируйте список терминов и соотнесите их с определениями:

Определение		Термин	
1	Программа (или пакет программ), позволяющая создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения (рисунки, картинки, фотографии) на компьютере.	А	Электронная таблица
2	Компьютерная программа, которая позволяет проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы.	Б	Текстовый редактор
3	Вспомогательная компьютерная программа в составе общего программного обеспечения для выполнения специализированных типовых задач, связанных с работой оборудования и операционной системы (ОС).	В	Графический редактор
4	Компьютерная программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых файлов (файлов, содержащих	Г	Утилита

	последовательность печатных символов).		
--	--	--	--

Ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

2) Назовите наименее приемлемое средство дистанционного консультирования:

Ответ: Электронная почта, личные сообщения в социальных сетях, форумах, смс-сообщения.

3) Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4

Какую строку будет занимать фамилия «Иванов» после проведения сортировки по возрастанию в поле «Класс»?

Ответ: третью строку; 3.

4) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

Определите, чему будет равно значение, вычисленное по формуле:
=СУММ(A1:C2)*F4*E2-D3

Ответ: 45.

5) Какие психологические аспекты должен учитывать пользовательский интерфейс приложения:

Ответ: внешний вид и оформление, удобство пользователя, правила взаимодействия, быть интуитивно понятным.

6) Соотнесите программные средства пакета MS Office с их предназначением:

Предназначение пакета			Термин
1	Предназначен для управления и анализа данных, подготовки отчётов . В нём можно создавать таблицы, строить диаграммы и графики, а также работать с аналитикой.	А	MS Word
2	Предназначен для практически всех видов обработки текста . С его помощью можно создавать профессионально оформленные документы различных типов: от простых писем и заметок до сложных бизнес-планов и научных статей.	Б	MS Power Point

3	Предназначен для создания и демонстрации презентаций.	В	MS Access
4	Предназначен для формирования информационных баз и их редактирования. С его помощью можно легко и быстро выполнять обработку и систематизацию больших объёмов информации.	Г	MS Excel

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

7) Каким образом вставить диаграммы Microsoft Excel в другие программы Microsoft Office?

Ответ: В Excel щёлкните диаграмму, которую нужно скопировать, и нажмите сочетание клавиш CTRL+C или команду Копировать. В другом приложении Office щёлкните в том месте, где хотите вставить диаграмму, и нажмите клавиши CTRL+V или команду Вставить. Нажмите кнопку «Параметры вставки», которая отображается рядом с нижней частью диаграммы, и выберите способ её вставки.

8) Установите соответствие между термином и его предназначением:

Предназначение пакета		Термин	
1	Предназначены для решения хорошо структурированных задач, для которых имеются все необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки	А	Информационные технологии обработки данных
2	Основаны на использовании искусственного интеллекта, дают возможность менеджеру или специалисту получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания	Б	Информационные технологии управления
3	Направлены на организацию и поддержку коммуникационных процессов внутри организации, а также между организацией и внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией	В	Информационные технологии автоматизации офиса
4	Нацелены на обеспечение информационных потребностей всех сотрудников фирмы, принимающих решения на любом уровне управления	Г	Информационные технологии экспертных систем

Ответ:

1	2	3	4
А	Г	В	Б

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- А) постоянное соединение по оптоволоконному каналу**
- Б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- В) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- Г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2. Какой протокол является базовым в Интернет?

- А) HTTP
- Б) HTML
- В) TCP
- Г) TCP/IP**

3. Напишите определение, что такое электронная таблица

Ответ: приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов

4. Дана таблица. Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма баллов	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

- А) 5, 6
 Б) 2, 3, 4
 В) 1, 2, 3, 4
 Г) нет вычисляемых столбцов

5. Данные в электронных таблицах – это только:

- А) текст, число и формула
 Б) текст и число
 В) формула
 Г) число и формула

6. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:

- А) 0,3E+7
 Б) 30,0E+5
 В) 3,0E+6
 Г) 3,0E+5

7. Базы данных – это:

- А) набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
 Б) программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
 В) программные средства, осуществляющие поиск информации
 Г) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

8. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию в поле *Память*?

Таблица1 : таблица				
	Номер	Процессор	Память	Винчестер
	1	Pentium	16	1Гб
	2	Pentium II	32	5Гб
	3	Pentium III	64	10Гб
	4	486DX	8	500Мб
►	(Счетчик)		0	

Ответ: 4, 1, 2, 3

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Код компетенции	Оценочные средства	
	наименование раздела	вопросы и задания
ОПК-8 ОПК-9	Раздел 1. Программные средства обработки информации Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией Раздел 3. Компьютерные сети	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)