

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки: финансовый менеджмент

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Пермь, 2018

Методические материалы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Методические материалы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)) предназначены для студентов и преподавателей АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

Автор-составитель:

Субботина Юлия Дмитриевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Методические материалы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 29.05.2018

Оглавление

1.Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
2.Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))	4
3.Формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)).....	4
4.Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)).....	5
5.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)).....	5
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)).....	6
7.Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной)).....	8
8.Критерии оценки практики.....	8

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломной) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний по направлению и профилю подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение умений и навыков прикладного характера в рамках направления подготовки;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная) является завершающим этапом подготовки бакалавра на предприятии и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование квалифицированного специалиста, способного решать сложные задачи.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломную) на выпускном курсе в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная) базируется на изучении основных дисциплин базовой и вариативной частей ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (бакалавриат). Приступающий к прохождению практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Деловые коммуникации», «Корпоративные финансы», «Антикризисное управление» и др.

3. Формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

Форма проведения практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент - самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

4. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

Базами практики могут быть организации финансово-кредитного профиля, а также промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Производственная практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которому обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Студенты, обучающиеся по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент проходят производственную (преддипломную) практику на выпускном курсе.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

В результате прохождения данной производственной (в том числе преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

Для приобретения опыта самостоятельной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.

Вначале студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включают следующие вопросы:

✓ история развития предприятия;
✓ изучение (ознакомление) Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;

✓ организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; это важно для определения статуса того или иного служащего, понимания взаимоотношений между служащими и клиентами;

✓ информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

✓ цели, задачи и оценка коммерческой деятельности предприятия, роль персонала в достижении поставленных целей;

✓ управление финансами: капитал фирмы и его источники; прогнозирование объема продаж, товарных запасов и денежных ресурсов; экономия денежных средств в процессе коммерческой деятельности;

✓ использование маркетинга в связи с рыночной ориентацией коммерческой деятельности;

✓ ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;

✓ рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;

✓ политика предприятия в области цен: размеры надбавок, установление цен, предоставление кредитов, применение скидок и других льгот при поставках;

✓ вопросы организации делопроизводства: тип и объем документации (договоры, заказы, счета, заявления, расписки, чеки, претензии), подготовка специальных и текущих докладов;

✓ вопросы безопасности, касающиеся защиты жизни работающих, служебной информации, продукции и торгово-технологических процессов, прибыли, объемов реализации, а также сохранности товаров и имущества, доступа к компьютерам и перспективным планам фирмы, соблюдения санитарных правил.

Практика завершается составлением отчета, в котором необходимо изложить фактический материал конкретного учреждения, предприятия (объединения). Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики, сделаны предложения по совершенствованию деятельности, управления организации.

В результате прохождения практики студент должен предоставить к защите отчет, состоящий из следующих разделов.

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).

В данном разделе целесообразно отразить название и организационно-правовую форму предприятия (организации).

Обязательным является анализ организационной структуры управления предприятием, функциональных связей и зависимостей между структурными подразделениями. Выделение основных иерархических уровней управления следует дополнить анализом прав и функциональных обязанностей менеджеров - руководителей.

Основные организационно-экономические характеристики предприятия (организации) должны сопровождаться комплексной оценкой ресурсного потенциала предприятия, включая специализацию производства, технический уровень и качество продукции (услуг), количественные характеристики результатов деятельности до проведения организационно – технических мероприятий и т.д.

Анализ рекомендуется проводить по следующим направлениям, используя данные за два и более отчетных периода:

- общая характеристика предприятия;
- анализ труда и заработной платы;
- анализ объемов продаж и ассортимента продукции, работ, услуг и т.д.;
- анализ себестоимости и затрат на производство;
- анализ прибыли и рентабельности;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ деловой активности.

Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования.

В данном параграфе должны быть представлены результаты НЕ САМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, а АНАЛИЗА ВСЕЙ ОТРАСЛИ, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции, цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 3–5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.

Раздел 3. Анализ деятельности организации в области, определенной темой дипломного проекта.

Например, если тема дипломного проекта определена как «Разработка мероприятий по повышению мотивации персонала (на примере ОАО «XXX»)», то раздел 3 аналитической части может называться «Анализ системы мотивации и стимулирования персонала ОАО «XXX». Содержание данного раздела определяется дипломником самостоятельно.

Аналитическая часть должна заканчиваться выводами, в которых сформулированы основные проблемы и узкие места в деятельности предприятия (организации).

Защита отчета производится в комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, учитывающая полноту собранных материалов, качество ответов, степень готовности к выполнению дипломной работы. Студент, не выполнивший программу практики или получивший

неудовлетворительную оценку при защите отчета, к подготовке дипломной работы не допускается.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной))

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент по итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования руководителя практики со студентом.

Студент должен подготовить доклад по основным результатам, полученным при прохождении практики, которые выносятся на защиту отчета, выводы и предложения. После доклада студент должен ответить на ряд вопросов руководителя практики по содержанию отчета.

Основываясь на результатах ответов студента, руководитель практики выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Критерии оценки практики

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций

оценка «отлично» (повышенный уровень)

выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;. способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

оценка «хорошо» (средний уровень)

выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно применяет навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем программный материал в полном объеме, в основном, грамотно и логически стройно его излагает, правильно формулирует основные понятия, владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти

для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;. В основном способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности математических методов; владеет методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)

выставляется студенту, который усвоил основной программный материал, может применять навыки составления финансовой отчетности, в основном, излагать и формулировать основные понятия, владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;. В основном способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности математических методов; владеет методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован)

выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при аргументации положений практики. который слабо усвоил программный материал, неуверенно применяет навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем программный материал в полном объеме, в основном, грамотно и логически стройно его излагает, правильно формулирует основные понятия, владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;. Не способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) излагает его с существенными ошибками, с большими погрешностями приводит формулировки определений, допускает существенные неточности при выборе и обоснованности математических методов; не владеет методами исследования, не умеет увязывать теорию с практикой; по ходу изложения допускает грубые пробелы, искажающие содержания ответа. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.