

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки: финансовый менеджмент

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Пермь, 2018

Методические материалы по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Методические материалы по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) предназначены для студентов и преподавателей АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

*Автор-составитель:*

Субботина Юлия Дмитриевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 29.05.2018.

## Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре ООП ВО .....	4
3. Формы проведения учебной практики .....	4
4. Место и время проведения учебной практики.....	4
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	5
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	5
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	7
8.Критерии оценки, уровень сформированности компетенций.....	7

## **1. Цели и задачи учебной практики**

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебной практики) – получение теоретических знаний по направлению подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации. В результате учебной практики происходит закрепление знаний и приобретение необходимых практических навыков, а так же применение полученных знаний и навыков в профессиональной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с общей характеристикой организации (история создания, правовая форма, место в системе учреждений, нормативное обеспечение деятельности, статистические показатели работы);
- ознакомление со структурой организации;
- изучение системы управления в организации.

## **2. Место учебной практики в структуре ООП ВО**

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин, в том числе по «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Управление проектами», «Экономика фирмы».

Учебная практика выступает опорой для следующих элементов ООП: «Организационное поведение», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративные финансы», «Финансы», «Корпоративный менеджмент», «Антикризисное управление», «Экономический анализ».

## **3. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области бухгалтерского учета.

Форма проведения учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

В ходе учебной практики поддерживается постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, во время консультаций, так и посредством Интернет-коммуникаций, что позволяет обеспечить возможность совместного обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Продолжительность учебной практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководство учебной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления.

Задания по учебной практике разрабатываются в рамках тематического плана, утверждаемого заведующим кафедрой.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет заведующий кафедрой экономики и управления..

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра экономики и управления АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Для приобретения опыта самостоятельной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.

Вначале студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включают следующие вопросы:

- ✓ история развития предприятия;
- ✓ изучение (ознакомление) Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;

- ✓ организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; это важно для определения статуса того или иного служащего, понимания взаимоотношений между служащими и клиентами;

- ✓ информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

- ✓ цели, задачи и оценка коммерческой деятельности предприятия, роль персонала в достижении поставленных целей;
- ✓ управление финансами: капитал фирмы и его источники; прогнозирование объема продаж, товарных запасов и денежных ресурсов; экономия денежных средств в процессе коммерческой деятельности;
- ✓ использование маркетинга в связи с рыночной ориентацией коммерческой деятельности;
- ✓ ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;
- ✓ рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;
- ✓ политика предприятия в области цен: размеры надбавок, установление цен, предоставление кредитов, применение скидок и других льгот при поставках;
- ✓ вопросы организации делопроизводства: тип и объем документации (договоры, заказы, счета, заявления, расписки, чеки, претензии), подготовка специальных и текущих докладов;
- ✓ вопросы безопасности, касающиеся защиты жизни работающих, служебной информации, продукции и торгово-технологических процессов, прибыли, объемов реализации, а также сохранности товаров и имущества, доступа к компьютерам и перспективным планам фирмы, соблюдения санитарных правил.

Практика завершается составлением отчета, в котором необходимо изложить фактический материал конкретного учреждения, предприятия (объединения). Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики, сделаны предложения по совершенствованию деятельности, управления организации.

В результате прохождения практики студент должен предоставить к защите отчет, состоящий из следующих разделов.

#### *Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).*

В данном разделе целесообразно отразить название и организационно-правовую форму предприятия (организации).

Обязательным является анализ организационной структуры управления предприятием, функциональных связей и зависимостей между структурными подразделениями. Выделение основных иерархических уровней управления следует дополнить анализом прав и функциональных обязанностей менеджеров - руководителей.

Основные организационно-экономические характеристики предприятия (организации) должны сопровождаться комплексной оценкой ресурсного потенциала предприятия, включая специализацию производства, технический уровень и качество продукции (услуг), количественные характеристики результатов деятельности до проведения организационно – технических мероприятий и т.д.

Анализ рекомендуется проводить по следующим направлениям, используя данные за два и более отчетных периода:

- общая характеристика предприятия;
- анализ труда и заработной платы;
- анализ объемов продаж и ассортимента продукции, работ, услуг и т.д.;
- анализ себестоимости и затрат на производство;
- анализ прибыли и рентабельности;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ деловой активности.

*Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования.*

В данном параграфе должны быть представлены результаты НЕ САМОГО

ПРЕДПРИЯТИЯ, а АНАЛИЗА ВСЕЙ ОТРАСЛИ, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции, цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 3–5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.

*Раздел 3. Анализ деятельности организации в проблемной области предприятия.*

Например, «Совершенствование корпоративной культуры «XXX». Содержание данного раздела определяется студентом самостоятельно.

Аналитическая часть должна заканчиваться выводами, в которых сформулированы основные проблемы и узкие места в деятельности предприятия (организации).

Защита отчета производится в комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, учитывающая полноту собранных материалов, качество ответов.

## **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, по итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования руководителя практики со студентом.

Студент должен подготовить доклад по основным результатам, полученным при прохождении практики, которые выносятся на защиту отчета, выводы и предложения. После доклада студент должен ответить на ряд вопросов руководителя практики по содержанию отчета.

Основываясь на результатах ответов студента, руководитель практики выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Критерии оценки, уровень сформированности компетенций**

### **оценка «отлично» (повышенный уровень)**

выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи дисциплин; хорошо владеет современными методами исследования, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса математики, умеет в полной мере применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### **Оценка «хорошо» (средний уровень)**

выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно, но не всегда уверенно излагает его без существенных ошибок, в целом правильно применяет теоретические положения, обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на хорошем уровне; в целом овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи дисциплин; при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности математических методов; владеет методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; в целом может применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### **Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)**

выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Не обладает достаточной способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Не обладает на должном уровне способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Не в полной мере овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, редко приводит соответствующие примеры, не уверенно владеет методологией курса, не качественно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи дисциплин; При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию положений; не обладает достаточным умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

### **Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован)**

выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при аргументации положений практики. Не



обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; не обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; не овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не приводит соответствующие примеры, не владеет методологией курса, не ориентируется в его внутренней структуре, не выявляет межпредметные связи дисциплин; не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.