

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета
АНО ВПО «ПСИ»

Протокол от 08.11.2018 № 2

Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф.Никитина



Дополнительная профессиональная программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
**«Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности преподавателя»**

Пермь, 2018

Оглавление

1. Цель реализации программы	3
2. Требования к результатам обучения.....	3
3. Содержание программы	3
4. Материально-технические условия реализации программы.....	12
5. Учебно-методическое обеспечение программы	12
6. Оценка качества освоения программы	13
7. Составители программы.....	13

1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

- понимание сущности и значения информации в развитии современного–информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности (ОПК-4);
- способность использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей подходов к решению (ОПК-5);
- способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-22);
- способность оформлять полученные результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26).

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и владения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы.

Слушатель должен знать:

- сущность и специфику преподавания с использованием современных средств и ИКТ;
- способы и приемы конструирования образовательной деятельности учащихся с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- особенности использования новых программных продуктов в профессиональной деятельности;
- особенности преподавания с использованием ресурсов Интернет.

Слушатель должен уметь:

- организовывать педагогическую деятельность с использованием новых программных продуктов, возможностей Интернета;
- целесообразно выбирать средства ИКТ для постановки и решения учебных задач в процессе обучения;
- создавать электронные образовательные ресурсы и учебно-методические материалы, в том числе размещенные в Интернет-среде, обеспечивающие самостоятельную работу учащихся по усвоению учебной дисциплины.

Слушатель должен владеть:

- различными современными образовательными технологиями, используя ИКТ;
- навыками работы в Интернет-пространстве, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- интерактивными технологиями;
- различными видами электронных образовательных ресурсов, навыками создать свой персональный сайт и фрагмент авторского электронного курса.

3. Содержание программы

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности преподавателя»**

Категория слушателей – доценты, преподаватели, аспиранты.

Срок обучения – 16 час.

Форма обучения – очная.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		Формы текущего контроля, промежуточ ной и итоговой аттестации
			лекции	практичес -кие занятия	
1.	Использование информационных и электронных образовательных ресурсов в педагогическом процессе	4	2	2	Устный опрос
2.	Создание электронных образовательных ресурсов	4	2	2	Выполнение практического задания
3.	Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя	4	-	4	Выполнение практического задания
4.	Особенности организации обучения через Интернет	4	2	2	Выполнение практического задания
5.	Итоговая аттестация	16	6	10	Зачёт

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1	Использование информационных и электронных образовательных ресурсов в педагогическом процессе	4	2	2
1.1	Тема 1 «Поиск и применение коллекций электронных образовательных ресурсов в педагогическом процессе»	1	1	-
1.2	Тема 2 «Обзор Интернет-ресурсов в помощь преподавателю»	1	1	-
1.3	Тема 3 «Веб-технологии»	1	-	1
1.4	Тема 4 «Образовательный веб-квест»	1	-	1
2	Создание электронных образовательных ресурсов	4	2	2
2.1	Тема 1 «Электронные и образовательные ресурсы»	2	2	-
2.2	Тема 2 «Правила и требования к созданию учебных презентаций в MS PowerPoint»	1	-	1
2.3	Тема 3 «Создание интерактивных дидактических материалов в MS Excel»	1	-	1
3.	Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя	4	-	4
3.1	Тема 1 «Создание персонального сайта в CMS системах»	2	-	2
3.2	Тема 2 «Создание фрагмента электронного дистанционного курса»	2	-	2
4.	Особенности организации обучения через Интернет	4	2	2
4.1	Тема 1 «Skype как средство сетевого онлайн общения»	2	1	1
4.2	Тема 2 «Вебинар как актуальная форма взаимодействия с учащимися (платформа BRAINOOM.ru).»	2	1	1
ИТОГО:		16	6	10
Итоговая аттестация:		Зачет		

Перечень и содержание практических занятий

№	Раздел/ номер темы	Наименование практического занятия
1.	1 / 1.3	<i>Веб-технологии</i> Электронная образовательная среда вуза (на примере BRAINOOM):

		<p>электронный учебник, тестовые проверочные программы, программы индивидуального учёта достижений обучающихся; ЭБС; Справочные правовые системы КонсультантПлюс, Гарант; «Касатка: учебный класс – комплекс»; учебный модуль «Деловые Игры»; Автоматизированная система учёта «1С:Предприятие».</p>
2.	1 / 1.4	<p>Образовательный веб-квест Алгоритм создания веб-квеста</p> <p>1. Выбор темы. Тема веб-квеста должна отвечать следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ соответствовать требованиям ФГОС; ▪ содержать задания, которые будут способствовать развитию высокого уровня мышления учащихся (анализ, синтез, оценка); ▪ содержательно заменять, а лучше дополнять имеющиеся материалы по теме урока; ▪ позволять эффективно использовать Интернет. <p>2. Определение основных понятий по теме. Создание глоссария или облака слов. Шаг позволит определить ключевые точки для создания заданий.</p> <p>3. Выбор ресурса, на котором будет создан веб-квест. Например, сайт Google, сайт на платформе Tilda.</p> <p>5. Выбор типа и формы квеста в соответствии с классификацией.</p> <p>6. Написание сценария. Сценарий — это общая идея и отдельные задания, которые нужно выполнять поэтапно или вразнобой, а также метки (подсказки), помогающие ориентироваться по квесту.</p> <p>7. Разработка заданий, выбор средств их реализации.</p> <div data-bbox="550 1120 1348 1646" data-label="Diagram"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Learningapps.org, ▪ Classtools.net, ▪ StudyStack, ▪ Создание ребусов, ▪ Фабрика кроссвордов, ▪ Onlinetestpad, ▪ Создание пазлов. <p>8. Разработка критериев оценки. Шкала критериев оценки, опираясь на которую, участники проекта оценивают самих себя, товарищей по команде. Веб-квест является комплексным заданием, поэтому оценка его</p>

		<p>выполнения должна основываться на нескольких критериях, ориентированных на тип проблемного задания и форму представления результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ исследовательской и творческой работы, ▪ качества аргументации, оригинальности работы, ▪ навыков работы в микрогруппе, ▪ устного выступления, ▪ мультимедийной презентации, ▪ письменного текста и т.п. <p>Для создания бланка оценки необходимо:</p> <p><i>1. Сформулировать наиболее значимые критерии оценки.</i> Критерии должны быть адекватны типу задания, целям и видам деятельности и в равной степени учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ достижение заявленной цели; ▪ качество выполнения работы; ▪ качество процесса выполнения работы; ▪ содержание; ▪ сложность задания. <p><i>2. Определить шкалу оценки</i> - в баллах, в фишках и другое.</p> <p><i>3. Подготовить описание параметров оценки.</i> Необходимо начинать с описания идеального варианта выполнения задания, а затем переходить к описанию возможных недостатков выполнения работы по каждому критерию. Требования к описанию параметров:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ язык описания должен быть понятен учащимся; ▪ описание должно позволять определить количественные отличия одного параметра от другого; ▪ разница между количественными показателями должна прослеживаться. (Например, 4 балла ставится при наличии 1-2 орфографических ошибок, 3 балла - при наличии 3-4 ошибок и т.д.) <p><i>4. При необходимости можно также указать значимость каждого критерия</i> в общей оценке (например, в процентах).</p> <p>9. Наполнение электронного ресурса материалом. Красочное оформление сайта, четкое прописывание маршрута следования, написание инструктивного материала, подсказок и организация обратной связи.</p> <p>10. Доработка и апробация квеста. Исправление неточностей, дополнение возникших пробелов и прочее.</p> <p>11. Организация веб-квеста.</p> <p>12. Подведение итогов и анализ работы.</p>
3.	/ 2.2	<p><i>«Правила и требования к созданию учебных презентаций в MS PowerPoint»</i></p> <p>1. Общие представления о презентациях. Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Понятие слайда как структурного элемента презентации. Примеры презентаций и их использования в учебном процессе.</p> <p>2. Знакомство с программой Microsoft PowerPoint. Стандартные способы создания презентаций. Запуск программы Microsoft PowerPoint. Знакомство с меню и панелями инструментов. Мастер автосодержания. Создание презентации на</p>

	<p>основе шаблона оформления. Создание пустой презентации. Сохранение презентации.</p> <p>3.Создание слайдов различных типов</p> <p>Понятие разметки слайда. Влияние выбора разметки слайда на дальнейшую работу над презентацией.Титульный слайд.</p> <p>Создание слайда с определенной разметкой. Заголовок и подзаголовки слайда. Приемы форматирования и оформления текста на примере заголовка и подзаголовка.</p> <p>Слайды со списками: создание нумерованных, маркированных списков и маркированных списков с графическим оформлением. Изменение уровня текста в списке.</p> <p>Создание слайдов с таблицами. Форматирование и оформление таблиц.</p> <p>Создание слайдов, содержащих диаграммы. Изменение типа и настроек диаграммы. Изменение рядов данных для диаграммы.</p> <p>4.Размещение объектов на слайдах</p> <p>Создание и настройка текстовых надписей: шрифты, выравнивание и ориентация текста.</p> <p>Оформление надписи: заливка, рамка. Размер, положение, замещающий текст.</p> <p>Понятие автофигуры. Способы изменения формы автофигуры: маркеры изменения формы. Произвольные автофигуры и текст. Тень и объем автофигур.</p> <p>Знакомство с основами векторной графики: линии и их редактирование.</p> <p>Добавление изображений из Коллекции картинок. Добавление изображений из файлов. Настройка растрового изображения встроенными средствами Microsoft PowerPoint.</p> <p>Приемы управления расположением объектов на слайде: перемещение, масштабирование, вращение и отражение.</p> <p>5. Оформление отдельных слайдов и презентации в целом</p> <p>Фон слайда: различные способы заливки.</p> <p>Влияние способов использования слайдов (печать на бумаге, на пленке, электронная демонстрация и т.п.) на оформление презентации.</p> <p>Оформление презентации в целом: создание образца слайдов и заголовков, понятие цветовой схемы слайда.</p> <p>Работа с колонтитулами слайда.</p> <p>6. Редактирование презентации в целом</p> <p>Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок).</p> <p>Работа в режиме сортировщика слайдов: перемещение, удаление, копирование вставка слайдов. Копирование слайдов между презентациями.</p> <p>7. Мультимедийные презентации как учебно-методические материалы</p> <p>Технологические особенности и возможности Microsoft PowerPoint для подготовки учебно-методических материалов. Этапы создания</p>
--	---

		<p>и культура подготовки мультимедийных презентаций.</p> <p>8. Подготовка презентации к демонстрации и демонстрация</p> <p>Анимация объектов: понятие, назначение, примеры. Выбор анимационного эффекта. Последовательность анимации объектов. Настройка временного интервала. Настройка звукового сопровождения анимации. *Анимация в диаграммах.</p>
4.	2 / 2.3	<p><i>Создание интерактивных дидактических материалов в MS Excel</i></p> <p>Знакомство с программой Microsoft Excel Запуск программы, открытие, создание и сохранение документа. Знакомство с меню и панелями инструментов.</p> <p>1. Начальные приемы работы Структура книги, листа, ячейки. Выделение ячеек, строк, столбцов, группы смежных и несмежных строк, столбцов, ячеек. Выделение листа. Вставка, удаление строк, столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. *Скрытие и отображение строк и столбцов.</p> <p>2. Приемы работы с рабочими листами Вставка, удаление, переименование, скрытие и отображение листа. Копирование и перемещение листов. Разделение листа на области, закрепление областей. Структурирование листов.</p> <p>3. Ввод и форматирование данных Типы данных. Ввод и форматирование текстовых, числовых данных, даты и времени. Ввод данных в диапазон ячеек, очистка содержимого ячеек. Копирование и перемещение данных. Ввод рядов, последовательностей и пользовательских списков. Одновременное заполнение и редактирование группы листов. Приемы сортировки и фильтрации данных.</p> <p>4. Простейшие вычисления Ввод формул, относительные и абсолютные ссылки, копирование формул. Использование в формулах именованных ячеек, заголовков строк и столбцов. Использование специальной вставки при копировании формул и данных. Операции с текстовыми значениями. Вставка функций в формулу. Использование функций СУММ, СРЗНАЧ, МАХ, МИН, ЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ. Быстрые вычисления с использованием строки состояния, автосуммы и специальной вставки.</p> <p>5. Приемы создания диаграмм Создание диаграмм на основе выделенной области данных; на основе данных, расположенных на разных листах и разных книгах; автоматическое создание диаграммы. Типы диаграмм. Редактирование и форматирование объектов диаграммы. Создание пользовательского типа диаграммы. Построение линии тренда.</p>
5.	3 / 3.1	<p><i>Создание персонального сайта в CMS системах</i></p> <p>1. Введение в Microsoft FrontPage</p>

		<p>Назначение редактора Microsoft FrontPage. Компоненты, входящие в состав Microsoft FrontPage. Инструментарий программы.</p> <p>2.Создание простейшей страницы с помощью FrontPage Создание новой страницы и нового сайта. Создание новых страниц. Ввод текста. Шрифты, типы шрифтов, особенности шрифтов в HTML. Форматирование текста. Списки. Маркированные списки, нумерованные. Выбор кодировки. Установка параметров страницы. Фон. Проверка орфографии. *Активные элементы: кнопки, бегущие строки.</p> <p>3.Гиперссылки Создание гиперссылок. Метки, создание гиперссылок внутри страницы. Создание гиперссылок типа «mailto». Создание простейшего сайта с помощью гиперссылок.</p> <p>4.Использование таблиц Создание и редактирование таблиц. Работа с таблицами: добавление и удаление ячеек, объединение и разбиение ячеек. Установка параметров таблицы и ячеек. Особенности использования таблиц для компоновки страниц.</p> <p>5.Графические изображения на Web-страницах Размещение изображений на странице. Создание альтернативного представления изображений. Изображения и гиперссылки. Создание объектов ImageMap.</p> <p>6.Публикация сайта</p>
6.	3 / 3.2	<p><i>Создание фрагмента электронного дистанционного курса в BRAINOOM</i></p> <p>Структурирование курсов с помощью категорий и подкатегорий: «Настройки», «Администрирование», «Курсы», «Добавить / редактировать курсы»</p> <p>Настройки в BRAINOOM</p> <p>1. Категория –определяет категорию, в которой курс будет отображаться в списке курсов.</p> <p>2. Полное название курса –название курса, которое отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов.</p> <p>3. Краткое название курса –название курса, которое отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.</p> <p>4. Описание курса –отображается в списке курсов справа от названия.</p> <p>5. Формат –определяет представление страницы курса. Можно выбрать один из предлагаемых: SCORM, форум (на главной странице курса отображается форум); разделы по темам (страница курса представляется в виде разделов разбитых по темам); разделы по</p>

		<p>неделям (страница курса представляется в виде разделов разбитых по неделям).</p> <p>6. Количество недель/тем –нужно выбрать сколько недель будет длиться курс (для формата по неделям) или сколько тем он будет содержать (для формата по темам).</p> <p>7. Дата начала курса –начало первой недели курса (для формата по неделям), начальная дата отчетов курса.</p> <p>8. Показывать журнал оценок студентам –сможет ли учащийся просмотреть все свои оценки в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом»</p> <p>9. Максимальный размер загружаемого файла –установка для определения максимального размера файла, который может быть загружен в курс.</p> <p>10. Гостевой доступ –настройки доступности курса для неподписанных на курс пользователей.</p> <p>11. Групповой режим –параметры, устанавливающие индивидуальное обучение или же групповое обучение.</p> <p>12. Доступность –будет ли отображаться курс в списке курсов.</p> <p>13. Переименование ролей –позволяет изменить стандартные названия ролей пользователей на свои.</p>
7.	4 / 4.1	<p><i>Skype как средство сетевого он-лайн общения</i> Skype-технологии в основе элементов ДО. Индивидуальные и групповые консультации с применением Skype-технологии.</p>
8.	4 / 4.2	<p><i>Вебинар как актуальная форма взаимодействия с учащимися (платформа onwebinar.ru)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение общего доступа студентов к учебным и контрольным материалам 2. Обеспечение оперативной обратной связи студента с преподавателем и индивидуальная помощь студенту 3. Использование массовых открытых онлайн курсов (МООС – massive open online course) всемирно известных университетов в дополнение к собственным курсам, а также разработка собственных МООС. 4. Использование сервисов вебинаров и видеоконференций для создания онлайн-аналогов лекций и семинаров в сети в случае возникновения необходимости учебного общения на расстоянии.

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические занятия	Персональные компьютеры (16 рабочих мест): Intel Pentium Dual Core Cpu E5400, 2.70Ghz, 2.00Gb RAM; Intel Celeron Cpu 2.40Ghz, 512mb RAM; мультимедийный проектор, телевизор, доступ к электронной системе BRAINOOM, к ЭБС, КонсультантПлюс, Гарант, «Касатка: учебный класс – комплекс», «Деловые Игры», Автоматизированная система учета «1С:Предприятие»

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Раздел 1. Использование информационных и электронных образовательных ресурсов в педагогическом процессе.

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студ. высш. пед. учебн. Заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2003.

2. Кравцова А.Ю. Основные направления использования зарубежного опыта для развития методической системы подготовки учителей в области информационно-коммуникационных технологий (теория и практика). М.: Образование и Информатика, 2003.

3. Насс О.В. Формирование компетентности педагогов в проектировании электронных образовательных ресурсов в контексте обновления общего среднего и высшего образования: монография. М.: Изд-во МПГУ, 2010.

4. Терещенко В.И. Информационно-насыщенная среда как условие развития образовательного учреждения и профессионального роста учителя – М., 2004.

Раздел 2. Создание электронных образовательных ресурсов.

1. Гасов В.М. Цыганенко А.М. Методы и средства подготовки электронных изданий. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2005.

2. Зими́на О.В. Печатные и электронные учебные издания в современном высшем образовании: теория, методика, практика. М.: Изд-во МЭИ, 2003.

3. Мартынов Д.В., Смольникова И.А. Многоцелевое использование электронных презентаций и требования к ним. 15-я Международная конференция-выставка «Применение новых педагогических технологий» - М.: Троицк, 2004.

4. Инструментарий разработки курсов дистанционного обучения. URL: <http://www.ict.edu.ru>

5. Методические рекомендации по созданию дистанционных курсов. URL: <http://www.curator.ru>

6. Методические рекомендации по созданию курса дистанционного обучения через Интернет. URL: www.vita-centr.ru

Раздел 3. Использование Интернет-ресурсов в работе преподавателя.

1. Кулик А. Ресурсы Интернета для развития системы образования и науки в регионах (на примере политологии). URL: <http://www.prof.msu.ru>
2. Образовательные ресурсы сети Интернет: Каталог / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2006.
3. Полонский В.М. Образовательные ресурсы и возможности сети Интернет. URL: <http://www.den-za-dnem.ru>
4. Синельникова Д. Д. Использование интернет-ресурсов педагогами в образовательном пространстве // Молодой ученый. — 2017. — №25.

Раздел 4. Особенности организации обучения через Интернет.

1. Зимина О.В. Печатные и электронные учебные издания в современном высшем образовании: теория, методика, практика. М.: Изд-во МЭИ, 2003
2. Классификация и характеристика электронных средств обучения. РГППУ, Институт информатики, Кафедра информ. технологий, Екатеринбург, 2010г.
3. Мартынов Д.В., Смольникова И.А. Типология и рекомендации по созданию федеральных электронных общеобразовательных ресурсов. – М.: ИИО РАО, 2006.
4. Мартынов Д.В., Смольникова И.А. Федеральные электронные общеобразовательные ресурсы – основа дальнейшего творчества. - М.: РГСУ, 2006, т.2.11
5. Моисеева М.В., Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Нежурина М.И. Интернет обучение: технологии педагогического дизайна. Москва, 2004.
6. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации. – М.: Агентство «Идеальный сервис», 2004 – 320 с.

6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачёта.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку по всем разделам программы, выносимым на зачет.

Задания для подготовки к зачёту:

1. Создание на платформе *BRAINOOM* личного кабинета преподавателя.
2. Создание на платформе *BRAINOOM* заданий для домашней работы студентов.
3. Создание на платформе *BRAINOOM* коллективного проверочного задания с фиксированным временем выполнения.
4. Создание и использование на платформе *BRAINOOM* режима индивидуальных консультаций.
5. Использование платформы *BRAINOOM* для учёта индивидуальных учебных достижений студента.
6. Подготовка презентации по теме учебного курса в мультимедийной программе *Microsoft PowerPoint*.
7. Подготовка фрагмента электронного учебника на платформе *BRAINOOM*
8. Использование Skype-технологии для организации дистанционных форм учебных занятий.
9. Индивидуальные и коллективные формы работы в Электронной библиотечной системе.
10. Создание интерактивных дидактических материалов в *MS Excel*.

7. Составители программы

Журавлёва Анастасия Валерьевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий и прикладной математики (раздел 1, 2).

Тимохова Наталья Анатольевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий и прикладной математики (разделы 3, 4).