АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль подготовки: гражданско-правовой

# Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний в области применения информационных процессов, систем и технологий; государственной политики и информатики, а также формирование практических навыков по сбору, обработке и систематизации правовой информации, и умений работы и применения современных информационных технологий в процессе поиска и обработки правовой информации в справочных правовых системах, оформления документов и проведения статистического анализа информации относительно юридической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

* изучение сущности и значение информации, информационных процессов, технологий и систем;
* изучение основ государственной политики в области информатики, обеспечения информационной безопасности;
* изучение методики использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

– нравственное воспитание личности обучающихся, направленное на усвоение ими принятых в российском научном сообществе этических требований, моральных норм и формирование убеждений в необходимости их соблюдения.

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой (квалификация выпускника «бакалавр»).

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Компьютерный практикум».

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» позволит обеспечить информационную поддержку дисциплин базовой части, выполнения курсовых работ и рефератов, а также и будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» даёт основу для реализации компетенций перечисленных в следующем разделе.

# Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать**:

* основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
* основы государственной политики в области информатики;
* методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

**уметь**:

* применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

**владеть**:

* навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**4. Трудоемкость дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**5. Контроль успеваемости.** Аттестация студентов проводится в форме зачета.