

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [N 662](#), от 27.02.2023 [N 208](#)).

Автор-составитель:

Могильникова Н.С., старший преподаватель кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 09 от 29 мая 2025 г.

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. наук, доцент

Я.В. Субботина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Тематический план	5
4.2. Содержание разделов дисциплины.....	9
4.3. Тематический план практических занятий	11
РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	12
6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.....	12
6.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и реализуемых в дисциплине компетенций студентов	13
6.3. Критерии оценивания формируемых в дисциплине компетенций	14
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3 Программное обеспечение.....	15
7.4. Информационно – справочные и поисковые системы	15
РАЗДЕЛ 8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является обучение методам использования современных средств компьютерной обработки информации, используемых на всех этапах принятия управленческих решений.

Задачей дисциплины является

- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики;
- умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Для успешного усвоения материала по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» студентами должны быть прослушаны такие дисциплины как: «Информатика», «Методы оптимальных решений» и другие.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» даёт основу для реализации компетенций, перечисленных в следующем разделе.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

Знать:

- назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- назначение и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности.
- об информационных системах, ресурсах и технологиях;
- о системном и прикладном программном обеспечении информационных технологий;
- об основах сетевых технологий;
- о рынке технических и программных средств информационных технологий;
- об организации информационного и документационного обеспечения управления.

Уметь:

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем;
- определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала.

Владеть:

- способностью распознавать различные виды информационных систем и технологий;
- навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;
- способностью применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;
- способностью организовать работу и взаимодействовать со службами информационных технологий

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Тематический план

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	сам. работа	
1	Раздел 1. Методические аспекты информатизации экономической деятельности	56/12	4	10	2	44	
2	Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией и необходимость их автоматизации.	8/2	Интерактивная лекция (Лекция – визуализация) – 2 ч Групповая дискуссия – 2 ч	2		6	Контроль при чтении лекции, устный опрос, тест
3	Тема 2. Информационное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией.	9/1		2		8	
4	Тема 3. Электронный документооборот.	7/1				6	
5	Тема 4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией.	10/2		2		8	
6	Тема 5. Методика создания автоматизированных информационных систем и	10/2		2		8	

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	сам. работа	
	технологий.						
7	Тема 6. Защита информации в ИТ и ИС в управлении организацией.	12/4		2	2	8	
8	Раздел 2. Информационные технологии автоматизированного офиса.	86/40	14	6	34	46	
9	Тема 7. Технология подготовки текстовых документов	15/7	Групповое проектное задание – 14ч	1	6	8	Контроль при чтении лекции, устный опрос проверка правильности выполнения практических заданий, защита проекта
10	Тема 8. Технология работы с электронными таблицами	21/11		1	10	10	
11	Тема 9. Использование баз данных для организации хранения данных	24/12		2	10	12	
12	Тема 10. СПС для менеджеров	11/5		1	4	6	
13	Тема 11. Программное обеспечение управления проектами	15/5		1	4	10	
14	Раздел 3. Информационные технологии решения задач управления	38/20	4	2	18	18	
15	Тема 12. Информационные технологии в области бизнес – планирования предприятия	29/17	Интерактивная лекция (Лекция – визуализация) – 2 ч Групповая дискуссия – 2ч	1	16	12	Контроль при чтении лекции, устный опрос, проверка правильности выполнения практических заданий, защита реферата (доклад), презентация
16	Тема 13. Информационные технологии менеджмента на предприятии.	9/3		1	2	6	
Итого		180/72	22	18	54	108	экзамен

Заочная форма обучения (срок обучения 5 лет)

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	сам. работа	
1	Раздел 1. Методические аспекты информатизации экономической деятельности	68/4	2	4	-	64	
2	Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией и необходимость их автоматизации.	34/2	Интерактивная лекция (Лекция – визуализация) – 2ч	2		10	Контроль при чтении лекции, устный опрос, тест
3	Тема 2. Информационное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией.					12	
4	Тема 3. Электронный документооборот.					10	
5	Тема 4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией.			2		12	
6	Тема 5. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.				8		
7	Тема 6. Защита информации в ИТ и ИС в управлении организацией.				12		
8	Раздел 2. Информационные технологии автоматизированного офиса.	82/16		4	4	12	
9	Тема 7. Технология подготовки текстовых документов	13/3	Групповое проектное задание – 4ч	1	2	10	проверка правильности выполнения практических заданий,
10	Тема 8. Технология работы с электронными таблицами	18/4		1	3	14	
11	Тема 9. Использование баз данных для организации хранения данных	21/5		1	4	16	
12	Тема 10. СПС для менеджеров	11/1			1	10	
13	Тема 11. Программное обеспечение управления проектами	19/3		1	2	16	
14	Раздел 3. Информационные технологии решения задач управления	30/4	2	2	2	26	
15	Тема 12. Информационные технологии в области бизнес – планирования предприятия	30/4	Интерактивная лекция	2	2	16	Контроль при чтении лекции,

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	сам. работа	
16	Тема 13. Информационные технологии менеджмента на предприятии.		(Лекция – визуализация)– 2 ч			10	устный опрос,
Итого		180/24	8	10	14	156	Экзамен, контрольная работа

Заочная форма обучения (срок обучения 3,5 года)

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	сам. работа	
1	Раздел 1. Методические аспекты информатизации экономической деятельности	67/3	1	3	-	64	
2	Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией и необходимость их автоматизации.	34/2	Интерактивная лекция (Лекция – визуализация)– 1ч	2		10	Контроль при чтении лекции, устный опрос, тест
3	Тема 2. Информационное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией.					12	
4	Тема 3. Электронный документооборот.					10	
5	Тема 4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС в управлении организацией.					12	
6	Тема 5. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.	33/1		1		8	
7	Тема 6. Защита информации в ИТ и ИС в управлении организацией.					12	
8	Раздел 2. Информационные технологии автоматизированного	74/8	2	-	8	66	

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	сам. работа	
	офиса.						
9	Тема 7. Технология подготовки текстовых документов	11/1	Групповое проектное задание – 2ч		1	10	проверка правильности выполнения практических заданий,
10	Тема 8. Технология работы с электронными таблицами	16/2			2	14	
11	Тема 9. Использование баз данных для организации хранения данных	18/2			2	16	
12	Тема 10. СПС для менеджеров	11/1			1	10	
13	Тема 11. Программное обеспечение управления проектами	18/2			2	16	
14	Раздел 3. Информационные технологии решения задач управления	39/1	1	1	-	38	
15	Тема 12. Информационные технологии в области бизнес – планирования предприятия	39/1	Интерактивная лекция (Лекция – визуализация)– 1 ч	1	-	28	Контроль при чтении лекции, устный опрос,
16	Тема 13. Информационные технологии менеджмента на предприятии.					10	
Итого		180/12	4	4	8	168	Экзамен, контрольная работа

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Методические аспекты информатизации экономической деятельности

Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией и необходимость их автоматизации.

Понятие информационного ресурса и информатизации. Система, информационная система, АИС, ИТ. Централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, комбинированные ИТ. Систематизация ИТ по признакам. АРМ – средство автоматизации работы конечного пользователя.

Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений.

Тема 2. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.

Понятие информационного обеспечения, его структура. Экономическая информация: реквизит – признак, реквизит – основание, показатель. Система классификации и кодирования: код, идентификатор. Внемашинное и внутримашинное

информационное обеспечение ИТ и ИС. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения: система показателей, банк данных, базы данных.

Тема 3. Электронный документооборот.

Документ, документопоток, информационный поток, документооборот, программы электронного документооборота.

Тема 4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.

Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией. Экспертные системы. Программы автоматизации управленческой деятельности, малого бизнеса, ППП бизнес – планов. Электронный офис, электронная коммерция.

Тема 5. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.

Модели жизненного цикла, основные принципы проектирования, этапы (стадии) проектирования, CASE-технологии.

Тема 6. Защита информации в ИТ и ИС управления организацией.

Виды угроз безопасности ИТ и ИС. Методы и средства обеспечения безопасности информации на предприятии.

Раздел 2. Информационные технологии автоматизированного офиса.

Тема 7. Технология подготовки текстовых документов

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов, форм. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 8. Технология работы с электронными таблицами

Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема 9. Использование баз данных для организации хранения данных

Создание, использование и редактирование баз данных на примере СУБД Microsoft Access. Создание баз данных. Формирование базовых таблиц и связей между ними. Создание и редактирование форм в БД. Создание и редактирование отчетов БД. Выборка информации из БД. Поиск и структурирование данных с использованием запросов. Создание вычисляемых полей в запросах. Создание пользовательских форм с элементами управления. Макросы.

Тема 10. Справочно-правовые системы для менеджеров

Справочно-правовая система (СПС) как разновидность Информационной системы, основные понятия. Основы построения и работы Справочной правовой системы. СПС Консультант Плюс, Гарант.

Тема 11. Программное обеспечение управления проектами

Программные средства автоматизации процессов бизнес-планирования и моделирования финансовой деятельности предприятия. Пакет Project Expert. Назначение и основные функции программы Project Expert. Создание имитационной модели с помощью программы Project Expert. Работа с экспертной системой в режиме консультаций.

Раздел 3. Информационные технологии решения задач управления.

Тема 12. Информационные технологии в области бизнес – планирования предприятия.

Разработка проекта и ввод задач в MS Project. Связывание и группировка задач, диаграммы в MS Project. Ввод ресурсов и выравнивание загрузки ресурсов в MS Project. Оптимизация графика работ.

Тема 13. Информационные технологии менеджмента на предприятии.

Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией. Информационные технологии в финансовом менеджменте. Информационные технологии управления персоналом. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии. Информационные технологии управления фирмой. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

4.3. Тематический план практических занятий

№	Практическое занятие	Часы
1	Защита информации в информационных системах	2
2	Компьютерные технологии структурирования и подготовки текстовых документов. Работа с многостраничным документом.	2
3	Технология обработки сложных документов (таблицы, организационные диаграммы, формулы)	2
4	Технология слияния. Создание форм.	2
5	Использование финансовых функций в MS Excel	2
6	Средства анализа данных в электронных таблицах MS Excel (ВПР, Проверка, Сортировка, Промежуточные итоги)	2
7	Поиск, Фильтрация, редактирование в списках и базах данных. Условное форматирование.	2
8	Таблица подстановки и диспетчер сценариев, как средства решения задач экономического характера	2
9	Анализ и обработка данных с помощью сводных таблиц. Консолидация данных.	2
10	Проектирование реляционной БД. Разработка базы данных в СУБД MS Access. Таблицы и связи.	2
11	Разработка базы данных в СУБД MS Access. Создание форм.	2
12	Разработка базы данных в СУБД MS Access. Работа с запросами и отчетами.	2
13	Разработка базы данных в СУБД MS Access. Проект.	4
14	Основы работы в СПС Гарант	2
15	Основы работы в СПС Консультант	2
16	Знакомство с программой Project Expert. Проба пера.	2
17	Знакомство с программой Project Expert. Разработать имитационную модель финансово-экономической деятельности фирмы по реализации проекта.	2
18	Представления MS Project и их настройка	2
19	Разработка календарного плана проекта	4
20	Анализ проекта	4
21	Отслеживание проекта	2
22	Разработка проекта с помощью MS Project	4
23	Современные компьютерные технологии в работе менеджера.	2
	ИТОГО:	54

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология систематизации и визуализированной презентации знаний (лекции-визуализации, подготовка рефератов);
- компьютерные технологии (решение ситуационных задач посредством компьютерной техники при выполнении практических заданий);
- технология междисциплинарного обучения (решение экономических задач средствами электронных таблиц при выполнении практических заданий);
- технология развивающего обучения (работа в малых группах, разработка проектов);

Активные и интерактивные формы проведения занятий:

В ходе преподавания дисциплины применяются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- В форме групповой дискуссии проводится практическое занятие по теме «Защита информации в информационных системах»
- В форме групповой дискуссии по теме «Современные компьютерные технологии в работе менеджера».

Студентам заранее объявляется тема и предлагается ряд опорных вопросов для сбора материала. Подготовленный материал необходимо оформить в виде реферата и презентации. Подготовка к занятию студентами ведется индивидуально.

– В форме интерактивной лекции (Лекция – визуализация) (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д.) проводятся лекционные занятия раздела 1. «Методические аспекты информатизации экономической деятельности», а также раздела 3. «Информационные технологии решения задач управления».

– В форме **работы в малых группах** (групповое проектное задание) проводится практическое занятие по теме «Разработка базы данных в СУБД Access: итоговое занятие» и по теме «Разработка проекта в MS Project». На занятии студенты получают задание разработать базу данных для экономиста и проекта. Студенты делятся на группы для проектирования структуры базы данных.

Самостоятельная работа студентов заключается в выполнении следующих заданий:

- Проект по разработке базы данных для экономиста. Форма контроля - защита проекта.
- Подготовка доклада по теме реферата. Форма контроля - выступление с докладом по теме реферата на семинаре.
- Подготовка презентации к докладу. Форма контроля - проверка соблюдения основных принципов создания презентаций.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля:

1. Тест по некоторым темам курса.
2. Проверка правильности выполнения практических заданий.
3. Заслушивание доклада по теме реферата.
4. Защита проектов по созданию базы данных.

Фонд оценочных средств является отдельным документом и в рабочей программе описываются только примерные виды и типы оценочных средств.

6.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и реализуемых в дисциплине компетенций студентов

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена.

Этапы проведения экзамена:

1 этап - тестирование.

2 этап - выполнение практического задания, проверяющего умения использовать пакеты прикладных программ для решения функциональных задач.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие автоматизированных информационных технологий. Технологический процесс обработки информации.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в управлении и экономике.
3. Техническое обеспечение ИТУ.
4. Программное обеспечение новых ИТУ.
5. Понятие экономической информации и ее свойства.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Классификация автоматизированных информационных систем и технологий.
8. Организационное и информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий
9. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение и состав. Виды обеспечения АРМ.
10. Кодирование экономической информации.
11. Классификаторы, используемые в АИТ.
12. Понятие электронного документооборота. Особенности российского документооборота.
13. Сущность применения интегрированных программных продуктов.
14. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.
15. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Базы знаний.
16. Использование баз данных в информационных системах.
17. Назначение и типы систем управления базами данных.
18. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.
19. Понятие информационной безопасности.
20. Стратегия защиты информации от компьютерных вирусов.
21. Электронная коммерция.
22. Информационные технологии автоматизации в области планирования экономической деятельности предприятия.
23. Программные продукты, применяемые для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обзор.
24. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
25. Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией.
26. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
27. Информационные технологии управления персоналом
28. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.
29. Информационные технологии управления фирмой.

30. Информационные технологии бизнес - планирования.

6.3. Критерии оценивания формируемых в дисциплине компетенций

В основе оценивания результатов обучения лежит пятибалльная система оценки:

Оценка «отлично» (повышенный уровень). Студент глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами, тестом и владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Демонстрируются глубокие знания.

Оценка «хорошо» (средний уровень). Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент справляется с задачами, вопросами, владеет навыками выполнения практических задач

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень). Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован). Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Информационные технологии управления / под ред. Г. А. Титоренко. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 280 с.

3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Исакова А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Логинов, В. И. Информационные технологии управления [Текст]: учебное пособие / В. И. Логинов. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.

4. Саак, А. Э. Информационные технологии управления [Текст] / А. Э. Саак, Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2010. - 320 с.

7.3. Программное обеспечение

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Project) или свободный пакет офисных приложений OpenOffice.org;
2. Project Expert
3. Доступный Internet, различные браузеры.

7.4. Информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
4. ЭБС «IPRbooks» - режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

РАЗДЕЛ 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специализированная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям № 837

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: компьютерные столы, кресла компьютерные вращающиеся на колёсиках, стол для преподавателя, мягкий стул;
- технические средства обучения: 25 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе; мультимедийный проектор, экран, многофункциональное устройство.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Учебные стенды.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10 home edition
MS Office Online
Интернет-браузер Google Chrome
Справочная правовая система КонсультантПлюс
1-С Предприятие-8

Специализированная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям № 902

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: компьютерные столы, кресла компьютерные вращающиеся на колёсиках, стол для преподавателя, мягкий стул;
- технические средства обучения: 15 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе; телевизор, многофункциональное устройство.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Учебные стенды.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Справочная правовая система КонсультантПлюс

1-С Предприятие-8

Аудитория для самостоятельной работы № 906**Перечень основного оборудования:**

– учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.

– технические средства обучения: ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс

Место нахождения:

614002, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Чернышевского, д. 28.