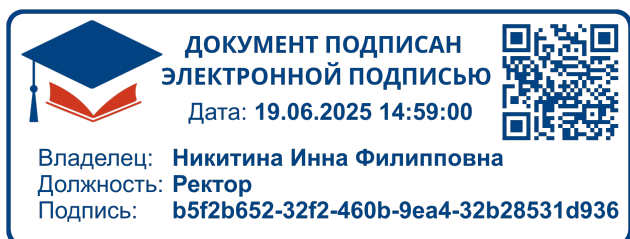


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)

Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Риторика»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2025

Рабочая программа дисциплины «Риторика» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020; №662 от 19.07.2022; №208 от 27.02.2023).

Автор-составитель:

Буянова Г.В., доцент кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, к. пед. н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 09 от 29 мая 2025 г.

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. наук, доцент

Я.В. Субботина

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, элективная дисциплина по выбору.

Цель изучения дисциплины: сформировать необходимые представления об основах риторики, базовые навыки эффективного речевого взаимодействия и способность к дальнейшему самостоятельному развитию.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с теорией риторики как науки и искусства;
- сформировать навыки создания речи в устной и письменной формах;
- способствовать усвоению правил и приемов речевого воздействия, основ аргументации, риторических средств выразительности
- нравственное воспитание личности обучающихся, направленное на усвоение ими принятых в российском научном сообществе этических требований, моральных норм и формирование убеждений в необходимости их соблюдения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы знания и умения писать и изъясняться на русском языке (школьная программа), дисциплина русский язык и культура речи

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик, основы консультативной психологии, основы социально-психологического тренинга, психология управления, психология рекламы, конфликтология.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Риторика» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

УК-4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	
УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия	
УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: основы риторики, с ошибками применяет устную и письменную коммуникацию, со значительными ошибками может создавать письменные и устные тексты; очень слабо владеет литературной речью, нет навыков ведения.
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает: основные понятия риторики, основы устной и письменной коммуникации; умеет с ошибками создавать письменные и устные тексты публицистического стиля; владеет литературной речью, навыками ведения корректной полемики с поправками и уточнениями.
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает: основные понятия риторики, особенности устной и письменной коммуникации; умеет создавать письменные и устные тексты публицистического стиля; владеет литературной речью, навыками ведения корректной полемики с поправками и уточнениями.
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает: основные понятия риторики, особенности устной и письменной коммуникации; умеет создавать письменные и устные тексты публицистического стиля; владеет литературной речью, навыками ведения корректной полемики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	72/2
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	28
Контроль	—
Форма промежуточной аттестации	зачет

Очно-заочная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	72/2
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	44
Контроль	—
Форма промежуточной аттестации	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1 курс, 2 семестр						
Раздел I. Риторика как предмет изучения						
1	Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики.	8	4	-	-	4
Раздел II. Риторика диалога. Эффективность в речевых коммуникациях						
2	Тема 2. Эффективность в речевых коммуникациях.	12	4	4	-	4
3	Тема 3. Полемический диалог (диалог-спор).	8	-	4	-	4
Раздел III. Риторика монолога. Основы ораторского мастерства.						
4	Тема 4. Публичное выступление.	12	4	4	-	4
5	Тема 5. Докоммуникативный этап публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению.	12	4	4	-	4
6	Тема 6. Коммуникативный этап публичного выступления.	12	4	4	-	4
7	Тема 7. Посткоммуникативный этап. Анализ публичного выступления.	8	-	4	-	4
Контроль		-				
Всего за 2 семестр		72	20	24	-	28
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 2 семестр		72				
в т. ч. практическая подготовка для отработки навыков		-				
Общий объем, з.е.		2				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1 курс, 2 семестр						
Раздел I. Риторика как предмет изучения						
1	Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики.	6	2	-	-	4
Раздел II. Риторика диалога. Эффективность в речевых коммуникациях						
2	Тема 2. Эффективность в речевых коммуникациях.	6	2	2	-	2
3	Тема 3. Полемический диалог (диалог-спор).	10	-	2	-	8
Раздел III. Риторика монолога. Основы ораторского мастерства.						
4	Тема 4. Публичное выступление.	10	2	2	-	6
5	Тема 5. Докоммуникативный этап публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению.	10	2	2	-	6
6	Тема 6. Коммуникативный этап публичного выступления.	10	2	2	-	6
7	Тема 7. Посткоммуникативный этап. Анализ публичного выступления.	20	-	8	-	12
Контроль		-				
Всего за 2 семестр		72	10	18	-	44
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 2 семестр		72				
в т. ч. практическая подготовка для отработки навыков		-				
Общий объем, з.е.		2				

Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Раздел I. Риторика как предмет изучения

Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики.

1. Содержание лекционного курса. Понятие о риторике и неориторике. Из истории риторики. Актуальность риторики. Предмет и задачи курса риторики.

2. План практического занятия

Не предусмотрено.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Отличительные признаки «общения» и «коммуникации».
2. Четыре основных закона риторики.
3. Нормы вербального общения.

Раздел II. Риторика диалога. Эффективность в речевых коммуникациях

Тема 2. Эффективность в речевых коммуникациях.

1. Содержание лекционного курса. Беседа и ее виды. Техника эффективного взаимодействия собеседников. Невербальные средства общения. Этикет непосредственного общения.

2. План практического занятия. Формирование умения адекватной смысловой интерпретации передаваемого сообщения.

Изучаемые вопросы:

1. Психологические принципы общения (равной безопасности, децентрической направленности, адекватности).
2. Факторы, благоприятные для речевого общения.
3. Основные методы изложения материала (индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, исторический, ступенчатый, концентрический).

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Виды слушания: нерелексивное (умение слушать молча) и релексивное (умение разговаривать собеседника, оказать ему помощь в высказывании).

Тема 3. Полемический диалог (диалог-спор).

1. Содержание лекционного курса.

Не предусмотрено.

2. План практического занятия. Формирование умений и навыков ведения диалога, обмена мнениями по определенному вопросу с целью утверждения своей точки зрения и опровержения другой.

Изучаемые вопросы:

1. Жанры полемики и их общие признаки: дискуссия, спор, свара.
2. Стратегии и тактики ведения полемики (наступательные и оборонительные).
3. Этика спора. Основные правила корректной полемики.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Логические уловки в споре. Классификация уловок С.И. Поварнина. Противодействие уловкам.

Раздел III. Риторика монолога. Основы ораторского мастерства.

Тема 4. Публичное выступление.

1. Содержание лекционного курса. Классификация публичных выступлений (информационная, убеждающая, эпидейктическая речь). Функционально-смысловые типы речи.

2. План практического занятия Формирование умений и навыков создания деловых писем.

Изучаемые вопросы:

1. Отличительные особенности устной и письменной речи.
2. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
3. Особенности публичного выступления.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Профессионально значимые жанры устного публичного монолога (УПМ): убеждающая речь, судебное красноречие.

Тема 5. Докоммуникативный этап публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению.

1. Содержание лекционного курса. Риторический канон: инвенция (изобретение того, что надо сказать), диспозиция (расположение элементов), элокуция (отбор средств для того, чтобы лучше это сделать, как сказать), мемория (запоминание), акция (представление сообщения).

2. План практического занятия. Работа над композиционной стороной задуманного текста.

Изучаемые вопросы:

1. Композиция как отражение целевой установки и коммуникативной стратегии автора.
2. Композиционные типы целого текста: проблемный, ступенчатый, концентрический. Композиционные части (вступление, основная часть, заключение).
3. Основы аргументации.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Коммуникативные формы взаимодействия.
2. Этапы общения.

Тема 6. Коммуникативный этап публичного выступления.

Содержание лекционного курса. Коммуникативная компетенция. Особенности взаимодействия оратора и аудитории. Приемы привлечения и удержания внимания. Коммуникативные барьеры. Основы невербального общения.

2. План практического занятия Совершенствование коммуникативных умений.

Изучаемые вопросы:

1. Интерактивные, невербальные умения коммуникации.
2. Преодоление волнения перед публичным выступлением.
3. Правила успешного публичного выступления.
4. Публичные выступления - 10 ошибок начинающего оратора.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи.
2. Анализ типичных ошибок и трудностей во время публичного выступления.

Тема 7. Посткоммуникативный этап. Анализ публичного выступления.

Содержание лекционного курса.

Не предусмотрено.

План практического занятия. Формирование навыков рефлексии публичного выступления.

Изучаемые вопросы:

1. Анализ содержания речи (ясность, точность, логичность).
2. Анализ цели (актуальность, эффективность, адресность).
3. Анализ выразительности (использование тропов и фигур речи, диалогизация, сторителлинг, описание, грамотность).
4. Анализ невербальных средств выразительности (энергетика речи, естественность, паузы, дикция, жесты, контакт глаз).

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Виды и формы аналитической обработки материала (конспект, тезисы, план).

Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел I. Риторика как предмет изучения	проверка ведения конспекта, глоссарий, деловая игра, контрольная работа, доклады	зачёт
Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики.		
Раздел II. Риторика диалога. Эффективность в речевых коммуникациях		
Тема 2. Эффективность в речевых коммуникациях.		
Тема 3. Полемический диалог (диалог-спор).		
Раздел III. Риторика монолога. Основы ораторского мастерства.		
Тема 4. Публичное выступление.		
Тема 5. Докоммуникативный этап публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению.		
Тема 6. Коммуникативный этап публичного выступления.		
Тема 7. Посткоммуникативный этап. Анализ публичного выступления.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды оценочных средств

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: проверка ведения конспекта, глоссарий, деловая игра, контрольная работа, доклады.

Промежуточный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме тестовых заданий (бланочное или электронное тестирование в учебных курсах ЭИОС Института).

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме устного зачета по вопросам.

Типовые задания и иные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Типовые вопросы для контроля знаний по разделам (темам):

1. Конспекты лекций по всем разделам курса.
2. Глоссарий в объеме 10 терминов.

Раздел II. Риторика диалога. Эффективность в речевых коммуникациях

Деловая игра (риторический тренинг) «Дебаты»: правила корректного ведения спора; контроль уловок оппонента.

Ролевая игра «Дебаты» - публичный спор по правилам на данную тему, позволяющую «да-решение» и «нет- решение», с экспертной оценкой.

Цель данной игры - освоение законов дискуссии и правил корректного ведения спора. Результаты каждого игрока и команд в целом определяются по заранее известным параметрам в баллах. В игре три раунда. На словесный поединок выходят представители каждой из команд (поочередно) с монологом по теме и отвечают на вопросы команды - противника.

Раунд 1. Монологи объемом по 4 минуты.

- Обязанности ратора 1 команды А: создать психологический фон к цели высказывания, определить ключевые понятия, обосновать аспекты проблемы, сформулировать пункт разногласий, привести аргументы своей команды, закончить четкой формулировкой своей позиции (тезиса утверждения).
- Обязанности ратора 1 команды Б: создать психологический фон к цели высказывания, сформулировать тезис отрицания; принять (отвергнуть, уточнить) определения ключевых понятий, принять выдвинутые аспекты проблемы (и/или предложить свои), принять формулировку пункта разногласий или предложить свою;
- привести аргументы своей команды, закончить четкой формулировкой своей позиции (тезиса отрицания).

- Направление вопросов - на уточнение определений и формулировки пункта разногласий, на слабые аргументы команды-противника.

Раунд 2. Монологи объемом по 3 минуты. Полностью связаны с ситуацией спора, требуют быстрой реакции и полемического напора игроков.

Обязанности ритор 2 команды А - восстановить тезис утверждения и опровергать позицию команды- противника. Допускаются только аргументы против, новые аргументы в пользу своей позиции не приводятся. В конце четко формулируется общая линия своей команды.

- Обязанности ритор 2 команды А - восстановить тезис отрицания и опровергать позицию команды- противника. Допускаются только аргументы против, новые аргументы в пользу своей позиции не приводятся. В конце четко формулируется общая линия своей команды.

- Направление вопросов - на слабые аргументы команды-противника.

Раунд 3. Монологи объемом по 4 минуты. Призваны акцентировать основные моменты спора, сопоставить аргументы сторон и сделать вывод. Требуют от игроков логических навыков сравнения и обобщения.

- Обязанности ритор 2 команды А выделить узловые пункты спора и наиболее уязвимые места в позиции отрицания, сравнивать аргументы сторон и объяснять, почему свои аргументы предпочтительнее, завершить линию утверждения (новые аргументы при этом не приводятся).

- Обязанности ритор 2 команды Б: выделить узловые пункты спора и наиболее уязвимые места в позиции утверждения, сравнивать аргументы сторон и объяснять, почему свои аргументы предпочтительнее, завершить линию отрицания (новые аргументы при этом не приводятся).

- Вопросы в этом раунде не задаются.

Примерные темы для игры

Брачный договор: любовь по расчету?

Враг номер один внутри нашей страны - экономика?

Иноязычная экспансия: объективный процесс или засорение русского языка?

Деньги: добро или зло?

Нужно ли России вступать в НАТО?

Можно ли покончить с международным терроризмом?

Нужна ли альтернативная военная служба?

Смертная казнь: излишняя жестокость или социальная справедливость?

Наркомания - угроза нашему будущему?

Контрольная работа Приемы и средства выразительности

1) Общая характеристика текста: вид красноречия, функциональный стиль, тема, цель, адресат, жанр.

2) Характеристика средств выразительности:

а) функционально-стилевые пласты лексики, использованные в тексте; их соотношение;

б) цель их применения; средства с эмоционально-оценочным содержанием; какую тональность и оценочность они создают в тексте; как через них раскрывается позиция автора;

в) богатство речи: использованы ли семантические пары (группы) слов - синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; Какой эффект создается за счет этих средств;

г) тропы (средства выразительности, основанные на переносе лексического значения): наименование тропа, структура, функция (предназначение) в тексте;

д) охарактеризуйте фигуры речи (средства выразительности, основанные на взаимном расположении языковых единиц в тексте): наименование, структура, функция (предназначение) в тексте;

е) участие в создании выразительности текста нейтральных слов; в чем это выражается.

3. Обобщенная характеристика средств выразительности текста:
- а) основная линия средств выразительности данного текста;
 - б) участие средств выразительности в формировании точки зрения и образа автора;
 - в) недочеты (если таковые есть) в использовании средств выразительности и предложите пути их устранения

Темы для доклада

1. Предмет и задачи риторики.
2. Нравственные основания красноречия.
3. Классический канон риторики.
4. Понятие о риторическом идеале.
5. Риторический идеал в русской культуре. Общая и частная риторика
6. Разновидности красноречия по авторской цели высказывания и сфере употребления.
7. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
8. Принципы и правила гармоничного общения. «Общие места» (топы) как смысловые модели развертывания темы.
9. Основной логический тезис целого текста.
10. Аргумент и аргументация в монологе-рассуждении.
11. Логическая структура монолога-рассуждения
12. Композиционные части монологического текста.
13. Специфика композиционной рамки.
14. Композиционные фрагменты основной части.
15. Композиционные типы монологических текстов.
16. Речевое выражение композиционных соотношений в монологическом тексте.
17. Признаки устности, необходимые в устном публичном монологе-рассуждении.
18. Диалогизация устного публичного монолога-рассуждения.
19. Специальные средства выразительности (тропы, фигуры речи), их роль в риторике.
20. Правила корректного поведения в диалоге.
21. Деловой диалог и его общие особенности.
22. Жанр деловой беседы.
23. Непринужденная разговорная беседа: риторические аспекты жанра.
24. Диалог-спор (общая характеристика).
25. Правила корректной полемики.
26. Уловки в споре и противодействие уловкам.
27. Техника речи во время исполнения устного публичного монолога

Вопросы для зачёта:

1. Понятие риторики и неориторики. История возникновения и развития риторики.
2. Характеристика публичной речи. Место и роль публичной речи в жизни современного человека.
3. Классификация публичных выступлений: типы и жанры. Общая характеристика.
4. Этапы подготовки к публичному выступлению. Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио).
5. Структура речи. Типы композиции.
6. Информационная речь. Ее функции, принципы отбора и способы передачи информации.
7. Особенности монолога в риторике. Приёмы диалогизации и интимизации речи.
8. Функции и разновидности убеждающей речи. Виды и способы аргументации.
9. Логические законы и их нарушение в речи.
10. Риторические средства выразительности.
11. Способы установления и поддержания контакта с аудиторией. Приемы привлечения внимания.

12. Параметры аудитории. Особенности поведения оратора в разных аудиториях.
13. Образ оратора. Типы ораторов. Восприятие оратора аудиторией.
14. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания.
15. Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения – общее и отличное.
16. Принципы и правила ведения спора. Полемические приёмы.
17. Манипуляция и способы защиты от манипуляции.
18. Невербалистика: понятие, характерные особенности, место и роль в жизни человека.
19. Культура ведения дискуссии. Цели и структура дискуссии.
20. Роль ведущего в дискуссии.
21. Беседа. Ее особенности. Типы собеседников.
22. Этикет межличностного общения.

Задания для промежуточной аттестации:

Выполнение всех заданий от преподавателя во время изучения дисциплины.

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *«Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся»*. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставлены в ФОМ по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,
- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,
- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем.
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий
- на лекциях
- практических занятиях

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст
2. Выдели главную идею и озаглавь текст
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта
5. Прочти текст во второй раз
6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными
7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект
8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Анализ научной статьи:

1. Прочтите статью один раз, не записывая ничего. Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании.

2. Проверьте значение любых терминов или слов, которые вам неясны. Вы должны убедиться, что понимаете все данные, прежде чем приступите к анализу.

3. Попробуйте написать короткое резюме статьи объемом в 3-4 предложения. Если вы не сможете сделать этого, то вам, возможно, понадобится перечитать ее заново.

4. Перечитайте статью второй раз, чтобы подчеркнуть основополагающие данные. Прочитайте ее медленнее, чем в первый раз, и сделайте отметки на полях по ходу чтения.

5. Выделите основные тезисы в статье. Это должен быть главный аргумент, который подчеркивает автор или пытается доказать в своем материале. Ваш анализ будет возвращаться к этому тезису по мере того, как вы решите, насколько успешно автор смог убедить свою аудиторию.

Составление тезисов. Тезис – это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста. Умение правильно формулировать тезисы говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой.

Рекомендации:

• При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

• Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

• По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте

Рецензирование научной статьи. Рецензирование – процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными- специалистами в той же области. Цель рецензирования до публикации – убедиться в точности и достоверности изложения и в необходимых случаях добиться от автора следования стандартам, принятым в конкретной области или науке в целом.

Типовой план для написания рецензии:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

8. Объектом оценки могут быть: - полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы; - новизна и актуальность поставленных проблем; - позиция, с которой автор рассматривает проблемы; - корректность аргументации и системы доказательств; - характер и достоверность примеров, иллюстративного материала; - убедительность выводов.

Доклад – небольшая научно-исследовательская работа, посвященная одной узкой теме. Он может быть сделан как в письменной, так и в устной форме.

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 источников). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.

Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам.

Преподаватель может задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов. В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость

и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

-следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Реферат (письменные работы по избранному вопросу) может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы.

В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п.

При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников.

Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и представлены на сайте Института.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале.

Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников. Реферат представляется и обсуждается на практическом занятии в группе.

Критерии оценки реферата: зачтено – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в реферате понятия, явления определяются четко и полно с приведением примеров, работа выполняется студентом самостоятельно, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приемы сравнения и обобщения, делается развернутый вывод по теме, обоснованно интерпретируется пре

К методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Брадецкая, И. Г. Риторика : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-93916-748-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81493.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81493>

Дополнительная литература

1. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-00209-080-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138171.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Каримова, И. Р. Риторика [Текст] : учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева ; под редакцией И. Р. Каримовой. — Казань : РИЦ «Школа», 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97106.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 352 с. — (Бакалавриат).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: <https://urait.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: <http://www.gov.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 10 home edition
2. MS Office Online
3. Интернет-браузер Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Дисциплина «Риторика»
по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры