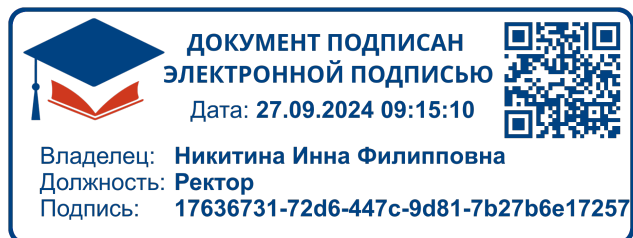


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)

с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)

Председатель Ученого совета, ректор
И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Пермь 2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020; №662 от 19.07.2022; №208 от 27.02.2023).

Автор-составитель:

Буянова Г.В., доцент кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, к. с.-х. н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 08 от 29 апреля 2021 г. (с изменениями, утвержденными протоколами № 10 от 28 апреля 2022 г., № 02 от 20 октября 2022 г., № 01 от 19 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. н., доцент

Я.В. Субботина

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Цель изучения дисциплины: подготовка обучающихся к иноязычной профессиональной коммуникации, предполагающая формирование у них коммуникативной компетенции, необходимой для межкультурного профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение значения новых лексических единиц (4000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;
- владение страноведческой информацией из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
- овладение навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- овладение навыком читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;
- овладение навыком писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;
- нравственное воспитание личности обучающихся, направленное на усвоение ими принятых в российском научном сообществе этических требований, моральных норм и формирование убеждений в необходимости их соблюдения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы: понимание базовой лексики и фонетического строя изучаемого языка, базовых грамматических структур изучаемого языка.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Иностранный язык» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.1 Знает каноны и правила русского языка, демонстрирует хороший словарный запас, понятно выражает свои мысли	
УК-4.2 Умеет публично выступать, грамматически и стилистически корректно составлять деловые документы, грамотно осуществлять деловое общение на русском языке	
УК-4.3 Знает основную лексику, грамматику и синтаксис хотя бы одного иностранного языка, умеет применять их в деловых переговорах и деловой переписке	
УК-4.4 Владеет навыками перевода деловых документов с русского языка на иностранный и с иностранного на русский	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: базовую лексику и фонетический строй изучаемого языка, базовые грамматические структуры изучаемого языка, не способен поддержать беседу на бытовые темы.
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает: основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	39
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Заочная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	91
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	49
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1 курс, 1 семестр						
Раздел I. Юридический английский						
1	Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)	12	-	6	-	6
2	Тема 2. Юридические профессии	12	-	6	-	6
3	Тема 3. Правовые системы	20	-	10	-	10
Раздел II. Профессиональная коммуникация						
4	Тема 4. Гражданское право	18	-	10	-	8
5	Тема 5. Уголовное право	19	-	10	-	9
Контроль		27				
Всего за 1 семестр		108	-	42	-	39
Форма промежуточной аттестации		Экзамен				
Итого за 1 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1 курс, 1 семестр						
Раздел I. Юридический английский						
1	Тема 1. Введение в специальность (иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации)	16	-	1	-	15
2	Тема 2. Юридические профессии	16	-	1	-	15
3	Тема 3. Правовые системы	22	-	2	-	20
Раздел II. Профессиональная коммуникация						
4	Тема 4. Гражданское право	22	-	2	-	20
5	Тема 5. Уголовное право	23	-	2	-	21
Контроль		9				
Всего за 1 семестр		108	-	8	-	91
Форма промежуточной аттестации		Экзамен				
Итого за 1 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 5. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1 курс, 1 семестр						
Раздел I. Юридический английский						
1	Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)	12	-	4	-	8
2	Тема 2. Юридические профессии	12	-	4	-	8
3	Тема 3. Правовые системы	20	-	8	-	12
Раздел II. Профессиональная коммуникация						
4	Тема 4. Гражданское право	18	-	8	-	10
5	Тема 5. Уголовное право	19	-	8	-	11
Контроль		27				
Всего за 1 семестр		108	-	32	-	49
Форма промежуточной аттестации		Экзамен				
Итого за 1 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Раздел I. Юридический английский

Тема 1. Введение в специальность (иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации)

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Изучение профессиональной лексики (нормы права, законодательства разных стран мира, нормативно-правовые акты и др.).
2. Повторение времен активного залога.
3. Диктант по терминам.
4. Подготовка презентации 'Introduction to law'.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.
6. Составление монолога и диалога (на темы: «моя будущая профессия», «значимость института права в современном обществе», «характеристика правовых систем», «особенности разделения права на категории» и др.).

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Подготовка презентации:

1. Law system
2. Civil courts
3. Criminal courts
4. Independence

Тема 2. Юридические профессии

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Изучение профессиональной лексики (профессии в законодательных, исполнительных и судебных органах власти, а также в коммерческих и некоммерческих организациях и др.).
2. Повторение пассивного залога и сослагательного наклонения.
3. Диктант по терминам.
4. Подготовка презентации 'Lawyers'.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.
6. Изучение фраз и обращений, используемых в официальном письме.
7. Написание официального письма (в форме заключения контракта, просьбе о предоставлении дополнительных условий и информации в отношении будущего сотрудничества и т.д.).
8. Составление монолога и диалога (на темы: «популярные юридические профессии в современном мире»).

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Подготовка презентации:

1. Lawyers
2. Judges

Тема 3. Правовые системы

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Изучение профессиональной лексики (англо-саксонская, романо-германская правовая система, Конституция, нормативно-правовые акты и др.).
2. Повторение грамматики.
3. Диктант по терминам.
4. Аудирование.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.
6. Проведение итоговой контрольной работы по разделу 1.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Чтение и перевод профессиональных текстов.

Раздел II. Профессиональная коммуникация

Тема 4. Гражданское право

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Изучение профессиональной лексики (контрактное право, семейное право, интеллектуальная собственность, апелляционный суд).
2. Повторение грамматики.
3. Диктант по терминам.
4. Аудирование.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Повторение грамматики.

Тема 5. Уголовное право

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Изучение профессиональной лексики (уголовное право, классификация составов преступлений, формы наказания).
2. Повторение грамматики.
3. Диктант по терминам.
4. Аудирование.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов. Проведение итоговой контрольной работы по разделу 2.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Изучение профессиональной лексики.

Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного
---	---	---

	(в т.ч. СРО)	материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел I. Юридический английский		Экзамен/ задания к экзамену
Тема 1. Введение в специальность (иностраннй язык в сфере профессиональной коммуникации)	Тест № 1, презентация № 1, открытые вопросы, практическое задание	
Тема 2. Юридические профессии	Тест № 2, презентация № 2, открытые вопросы, практическое задание	
Тема 3. Правовые системы	Тест № 3, кейс-задание № 1, открытые вопросы, практическое задание	
Раздел II. Профессиональная коммуникация		
Тема 4. Гражданское право	Тест № 4, кейс-задание № 2, открытые вопросы, практическое задание	
Тема 5. Уголовное право	Тест № 5, кейс-задание № 3, открытые вопросы, практическое задание	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды оценочных средств

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, доклад с презентацией, открытые вопросы, кейс-задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме экзамена.

Типовые задания и иные материалы для текущей и промежуточной аттестации

Раздел I. Основы психологии

Тестовые задания (тестирование)

Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.

- a) was c) had been
- b) have been d) would be

2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.

- a) went c) had seen
- b) has gone d) was going

3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.

- a) see c) had seen
- b) saw d) have seen

4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.

- a) read c) was reading
- b) reads d) had read

5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.

- a) won't ride c) wouldn't ride
- b) shan't ride d) doesn't ride

6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.

- a) builds c) is being built
- b) is built d) has been built

7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.

- a) stops c) would stop
- b) shall stop d) stop

8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.
 a) provide c) is provided
 b) provides d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.
 a) blames c) is blamed
 b) blamed d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.
 a) don't know c) won't know
 b) didn't d) knows
11. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.
 a) do you get on c) will you get on
 b) are you get on d) are you getting on
12. When you ... in this city again? - In a month.
 a) arrive c) have you arrived
 b) arrived d) will you arrive
13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.
 a) has to c) had to
 b) have to d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.
 a) must c) can
 b) had d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.
 a) good c) best
 b) better d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.
 a) little c) least
 b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
 a) a c) -
 b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
 a) - c) a
 b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
 a) a c) the
 b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
 a) to c) in
 b) at d) for

Тема 2. Юридические профессии

1. When you ... older, you'll change your mind about this.
 a) will grow c) have grown
 b) grow d) grew
2. By the time the police get there, the burglars
 a) vanish c) will have vanished
 b) will vanish d) vanished
3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
 a) let c) had let
 b) have let d) will let

4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent
5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left
6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes
7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing
8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose
9. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked
10. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down
b) is pulled down d) pulled down
12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
13. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) would begin d) began
14. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
15. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
16. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
17. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
18. Whose house is it? - It's
a) my c) her
b) mine d) our
19. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
20. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at

Тема 3. Правовые системы

1. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.
a) look c) was looking
b) am looking d) have been looking
2. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.
a) choose c) had chosen
b) have chosen d) chose
3. Mathematics ... hard. I don't understand it.
a) are c) was
b) is d) were
4. While we ... for the train, it started to rain.
a) waited c) was waiting
b) are waiting d) were waiting
5. The police officer said that every house in that street ... already by the police.
a) search c) had been searched
b) were searched d) searched
6. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
a) attracts c) has attracted
b) will attract d) attracted
7. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
a) publish c) will be published
b) be published d) is published
8. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
a) sit c) was sitting
b) are sitting d) were sitting
9. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
a) had bought c) bought
b) was bought d) have bought
10. He was sorry that he ... to me for so long.
a) didn't write c) hadn't been writing
b) haven't been writing d) hasn't been writing
11. The ring you found ... be returned to an old lady who had lost it.
a) can c) have to
b) must d) are to
12. Everybody in our team played ... except the captain.
a) bad c) worst
b) badly d) the worst
13. You know much, but you know ... than your teacher.
a) little c) least
b) less d) much
14. Small shops are not as ... as supermarkets.
a) more convenient c) most convenient
b) convenient d) the most convenient
15. Sarah is a very good pianist. She plays ... piano very well.
a) a c) the
b) an d)-
16. We had five phone calls, but there were ... for you.
a) no c) either
b) none d) neither
17. I didn't have much time, but I ... visit a lot of places of interest in London.
a) can c) must

- b) was able to d) had to
 18. That's an easy question! ... knows the answer!
 a) All c) Each
 b) Everybody d) Every
 19. The comic told silly jokes, but nobody laughed ... him.
 a) on c) at
 b) under d) about
 20. We feel sorry ... Sam because he hasn't got any friends.
 a) for c) with
 b) about d) by

Примеры практических заданий

Тема 1. Введение в специальность (иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации)

Переведите текст:

1. Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules – those made by the state or the courts – are called “laws”. Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behaviour. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law – whether you like that law or not – you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison.
2. Why are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the purpose of law? If we did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people – to live in society – laws have been the glue that has kept society together.
3. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two-way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises. Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives.
4. Even in a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected.
5. We need law, then, to ensure a safe and peaceful society in which individuals' rights are respected. But we expect even more from our law. Some totalitarian governments have cruel and arbitrary laws, enforced by police forces free to arrest and punish people without trial. Strong-arm tactics may provide a great deal of order, but we reject this form of control. The legal system should respect individual rights while, at the same time, ensuring that society operates in an orderly manner.

Тема 2. Юридические профессии

Переведите текст:

1. In our society, laws are not only designed to govern our conduct: they are also intended to give effect to social policies. For example, some laws provide for benefits when workers are injured on the job, for health care, as well as for loans to students who otherwise might not be able to go to university.
2. Another goal of the law is fairness. This means that the law should recognize and protect certain basic individual rights and freedoms, such as liberty and equality. The law also serves to

ensure that strong groups and individuals do not use their powerful positions in society to take unfair advantage of weaker individuals.

3. However, despite the best intentions, laws are sometimes created that people later recognize as being unjust or unfair. In a democratic society, laws are not carved in stone, but must reflect the changing needs of society. In a democracy, anyone who feels that a particular law is flawed has the right to speak out publicly and to seek to change the law by lawful means.

4. When the world was at a very primitive stage of development there were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially.

5. Things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved. Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community living.

Тема 3. Правовые системы

Переведите текст:

1. Though laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbour plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch.

2. Only when a neighbour refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities.

3. You may wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment should be entered in favour of you against Bert.

4. Some transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or deciding whom to give our property to when we die.

5. On the whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

Примерные темы для доклада с презентацией

Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)

Темы презентации:

1. Law system
2. Civil courts
3. Criminal courts
4. Independence

Тема 2. Юридические профессии

Темы презентации

1. Lawyers
2. Judges

Примерные вопросы для кейс-заданий (аудирование)

Тема 3. Правовые системы

1. Вы два раза услышите четыре коротких диалога, обозначенных буквами А, В, С, D. Установите соответствие между диалогами и местами, где они происходят: к каждому диалогу подберите соответствующее место действия, обозначенное цифрами.

Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия

1. In a classroom
2. In a library
3. In a street
4. In a friend's house
5. At home

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий А В С D E

Ответ

Dialogue A

A I think it's about time we made a move.

B What already? Won't you have another coffee?

A I'd love to, but I have to be up early tomorrow.

B Oh dear! What a shame!

A Thank you for a most enjoyable evening.

B Not at all. Hope you can come again.

Dialogue B

A: Hello, Peter! I often come to the reading room but I have never seen you here before!

B: Hello, Jane. That's right - you could not have possibly seen me here. I come round to change my books or look through some journals now and then during the term, but that is it. The end of the term is different, of course.

A: Why so?

B: Well, you know, the exams are coming and I am getting a bit nervous.

Dialogue C

A What's the weather like?

B I don't know. I just woke up.

A Why don't you look outside?

B Okay. It looks like rain.

A Why do you say that?

B The sky is gray.

A Is it raining right now?

B No.

A How do you know?

B. The street isn't wet.

A: I have to go shopping today.

B: You'd better take an umbrella.

Dialogue D

A: Hello, Holly. I need to talk to you.

B: Hi, Carter. We've got about ten minutes before Professor Label comes. How can I help you?

A: Holly, may I borrow your notes? I'll give them back tomorrow.

B: Sorry, but I usually go to the cafeteria and review them. Say, why don't you copy them over in the library?

A: Okay.

2. Вы два раза услышите пять высказываний, обозначенных буквами А, В, С, D, E.

Установите соответствие между высказываниями и утверждениями из списка: к каждому высказыванию подберите соответствующее утверждение, обозначенное цифрами. Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. The speaker is proud of his/her school uniforms.
2. The speaker is for rules explaining what clothes students are allowed to wear to school.
3. The speaker thinks that students can wear jeans and T-shirts to school.
4. The speaker felt uncomfortable because she/he had chosen the wrong clothes to wear to school.
5. The speaker thinks that only primary school students should wear uniforms.
6. The speaker thinks that uniforms look bad on students.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий A B C D E

Ответ

Speaker A

My primary school as well as high school had a lot of school limitations on uniforms, bags, shoes, socks, hair colour and so on. They were public schools with old traditions. The students were unhappy about their uniforms. The main reason why nowadays students don't like school uniforms is because most schools choose horrible colours and styles that don't suit young people at all.

Speaker B

I don't like to wear the same clothes as my classmates. Someday I will have to wear a uniform for work as a grown-up. Students shouldn't be made to wear uniforms, as they look the same. I agree there should be some limitation on what students can wear and what clothes are forbidden. These limitations are important because sometimes students' choices are bad.

Speaker C

I don't see anything bad about wearing a school uniform. In our school we have uniforms, school colours and even a school song, which was composed by students. We also wear uniforms in sporting competitions and academic contests, as we want everyone to know which school we are from.

Speaker D

I can't say that I was bored with my usual look and my uniform but when I discovered that my school was having a day when we could dress as we please I decided to go for my own style! Somehow though, I guess I got the look so wrong that when I showed up in the classroom the next day everybody started laughing at me. They told me that I looked like a parrot in my clothes. I felt terrible. I'll never go for that look again.

Speaker E

In my opinion students up to eleven years old should wear school uniforms. Wearing uniforms at this age is for the good of students. It stops all the arguments about who has the most fashionable or the best jeans and T-shirts. But when you are in high school you shouldn't wear any uniform because you are old enough not to argue about your clothes.

3. Вы услышите разговор двух подростков. В заданиях 3–8 в поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру правильного ответа. Вы услышите запись дважды.

3. The deadline for Theresa's project is

- 1) in a couple of weeks.
- 2) in a week.
- 3) in two days.

Ответ:

4. The topic of Frank's project is about

- 1) means of transportation.
- 2) violence on television.
- 3) the amount of hours people spend on television.

ОТВЕТ:

5. Most people agree that
 - 1) no action needs to be taken.
 - 2) children take violent behaviour as a role model.
 - 3) there isn't too much violence on television.

ОТВЕТ:

6. Most people think that violent scenes should be
 - 1) banned.
 - 2) shown at any time.
 - 3) shown after children are asleep.

ОТВЕТ:

7. Frank's results may be incorrect because all the respondents
 - 1) are very young.
 - 2) have too much in common.
 - 3) are too different.

ОТВЕТ:

8. In the interview Theresa is going to use
 - 1) only simple questions.
 - 2) multiple choice questions.
 - 3) only short questions.

ОТВЕТ:

Theresa: How is your market research project going, Frank?

Frank: Very well actually, Theresa. I have just got the results of the survey back and so now I have got to draw some conclusions from the information I've collected.

Theresa: That's good. I'm still writing my questionnaire. In fact I'm starting to panic as the project deadline is in two weeks and I don't seem to be making any progress at all.

Frank: What is your topic?

Theresa: Forms of transportation in the city. What about you?

Frank: I've been finding out people's attitudes to the amount of violence on television.

Theresa: That's interesting. What do your results show?

Frank: Well, as I said I haven't finished writing my conclusions yet, but it seems most people think there is a problem. Unfortunately, there is no real agreement on the action that needs to be taken. Nearly everyone surveyed said that there was too much violence on TV. Any children watching might take the heroes of these programs as role models and copy their behaviour.

Theresa: So what did most people suggest should be done?

Frank: A lot of people are concerned about how these films affect children. They are particularly worried that children will try to behave like the stars. The survey shows that violent programs should only be broadcast after 10.00 p.m. when most children are already in bed. There is also a significant minority of people who feel that violent films should be banned altogether.

Theresa: How did people feel about the violence on news broadcasts?

Frank: Most of the responses I have looked at have felt that violence on news broadcasts is more acceptable as it's real. Although it is unpleasant, it is important to keep in touch with reality. Still, many people thought that it would be better to restrict violent scenes to late evening.

Theresa: Your survey sounds very good. How many people filled it in?

Frank: I gave out 120 copies and I got 70 back.

Theresa: That's a very high rate of return. Who did you give your questionnaires to?

Frank: I gave a copy to every student in my hall of residence and a few to friends from other colleges.

Theresa: Don't you think that this will influence your results?

Frank: How do you mean?

Theresa: The people in your hall of residence will all be about the same age. They are all students, most of them studying similar subjects and from similar backgrounds.

Therefore it is likely that they will have similar opinions. Your results represent student opinion not public opinion.

Frank: So how are you going to do your research?

Theresa: I'm going to interview my respondents in the shopping mall. What I'll do is ask people if they have five minutes to spare to answer a few questions. If they agree I will ask them some multiple choice questions and tick off their answers on my sheet. That way

I can select people of all ages and attitudes, so my sample should be reasonably representative.

Frank: Isn't it very difficult to ask meaningful questions using a multiple choice?

Theresa: Yes, it is.

Frank: So that's why it is taking you so long to write.

Theresa: Yeah, but I hope I will be ready to start interviewing at the weekend.

Открытые вопросы по темам

Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)

1. Can we live without laws?
2. Why do we need law?
3. What spheres of life are regulated by law?
4. Must people obey laws?
5. What rules of behavior are accepted in the society?

Тема 2. Юридические профессии

1. Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?
2. What rules do you obey willingly?
3. What rules would you abolish if you could?
4. Do laws limit your personal freedom?
5. Must all people study law at school?

Тема 3. Правовые системы

1. Do you feel that laws protect you?
2. What law would you propose if you were a Member of Parliament?
3. How does the law help us to govern society?
4. When people do turn to the law?
5. What are the main purposes of the law?

Раздел II. Профессиональная коммуникация

Тестовые задания (тестирование)

Тема 4. Гражданское право

1. If I ... some fish, will you cook it for me?
a) will catch c) caught
b) catch d) am catching
2. She said that she ... her present flat. She tried to find another one.
a) doesn't like c) didn't like
b) won't like d) likes
3. I saw you yesterday from the bus. Where ... you ... at that

time?

- a) was hurrying c) had hurried
- b) were hurrying d) did hurry

4.1 found that everything I said on the phone ... to the police.

- a) report c) was reported
- b) is reported d) had been reported

5. When I speak Italian, all the others in the class ... at me as I don't know the language well.

- a) laughed c) will laugh
- b) was laughing d) laugh

6. He ... in the Army for eighteen months. This is his last month.

- a) serves c) has been serving
- b) is serving d) have served

7. Don't make noise: the children ... to sleep.

- a) try c) will try
- b) is trying d) are trying

8. A new museum ... in the city. What a beautiful building it will be!

- a) was being built c) is built
- b) is being built d) builds

9. Two terrorists ... in New York some days ago.

- a) are arrested c) were arrested
- b) have been arrested d) will be arrested

10.1 ... understand this letter. Will you translate it for me?

- a) mustn't c) may not
- b) can't d) shouldn't

11. Diana's parents don't let her go to late-night disco. She ... be at home at 9 o'clock in the evening.

- a) must c) may
- b) can d) have to

12. Henry ... apologize for his bad behaviour yesterday.

- a) have to c) had to
- b) may d) is to

13. The children studied hard, and as a result they passed the exams ... of all.

- a) good c) best
- b) better d) the best

14. This is ... film I've ever seen.

- a) more interesting c) most interesting
- b) the most interesting d) not interesting

15. ... old, ... sick, ... unemployed need our special care.

- a) - c) the
- b) an d)everybody

16. Someone who saw ... robbery called the-police.

- a) - c)the
- b) a d)those

17. According to this song ... we need is love.

- a) all c) each
- b) every d) some

18. We wished the bride and groom happiness in ... new life together.

- a) there c) theirs
- b) theird) these

19. Excuse me, but does this umbrella belong ... you?

- a) to c) at
- b) for d) with

20. I listened to the radio every day to know the weather forecast but I can never rely ... it.
a) at c) in
b) to d) on

Тема 5. Уголовное право

1. I knew that I ... her somewhere before.
a) saw c) would see
b) had seen d) has seen
2. When I finally found the house, I knocked at the door but ... the answer.
a) don't hear c) didn't hear
b) hasn't heard d) heard
3. I went out into the garden to fetch my bike, but found that someone ... it.
a) stole it c) has stolen
b) would steal d) had stolen
4. When I... for the keys, I remembered that I had left them at home.
a) looked c) had been looking
b) was looking d) look
5. I have been working for the bank for a year already, but I ... to change my job.
a) decided c) has decided
b) have decided d) decide
6. They spoke so quickly that I ... what they were speaking about.
a) not understand c) didn't understand
b) don't understand d) hadn't understood
7. Yesterday our flight ... because of the fog.
a) cancelled c) had been cancelled
b) was cancelled d) has been cancelled
8. I couldn't open the office door because someone ... it.
a) lock c) had locked
b) locked d) would lock
9. As soon as you ... me, I will contact you.
a) calls c) called
b) will call d) call
10. I ... him since he started working here.
a) have never trusted c) trusted
b) had never trusted d) trust
11. Mary will be ready soon. She ... coffee at the moment.
a) has c) was having
b) have d) is having
12. If we ... late for the class, our teacher will be angry with us.
a) is c) will be
b) were d) are
13. We ... in the sunshine for about half an hour when I suddenly felt sick.
a) have been sitting c) sat
b) were sitting d) had been sitting
14. We were disappointed as the film was ... than we expected.
a) entertaining c) most entertaining
b) less entertaining d) entertaining
15. We usually ask our teacher to explain ... difficult problems to us.
a) the c) a
b) - d) this
16. Playing ... guitar is an interesting hobby.
a) - c) the

- b) a d) mine
17. Our city is famous for ... beautiful ancient buildings.
a) its c) it's
b) it d) his
18. Her hair is long and fair. Everybody admires
a) them c) they
b) it d) its
19. You are very good ... dealing with people.
a) in c) on
b) at d) about
20. Last summer our neighbours decided to drive to Scotland ... a short holiday.
a) at c) on
b) to d) for

Примеры практических заданий

Тема 4. Гражданское право

Переведите текст:

1. When governments make laws for their citizens, they use the system of courts backed by the power of the police to enforce these laws. Of course, there may be instances where the law is not enforced against someone - such as when young children commit crimes, when the police have to concentrate on certain crimes and therefore ignore others, or in countries where there is so much political corruption that certain people are able to escape justice by using their money or influence. But the general nature of the law is enforced equally against all members of the nation.
2. A lawyer is a person learned in law. A lawyer, also known as an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advise clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients.
3. The role of the lawyer varies significantly across legal jurisdictions, and therefore can be treated in only the most general terms. Lawyers' roles vary greatly, depending upon their practice environment and field of specialization.
4. In most countries there is only one legal profession. This means that all the lawyers have roughly the same professional education leading to the same legal qualifications, and they are permitted to do all the legal work.
5. In England the system is different. Here the profession is divided into two types of lawyers, called solicitors and barristers. Solicitors and barristers are both qualified lawyers, but they have different legal training; they take different examinations to qualify; and once they have qualified, they usually do different types of legal work.

Тема 5. Уголовное право

Переведите текст:

1. Many solicitors deal with a range of legal work: preparing cases to be tried in the civil or criminal courts; giving legal advice in the field of business and drawing up contracts; making all the legal arrangements for the buying and selling of land or houses; assisting employees and employers; making wills.
2. Barristers are mainly "courtroom lawyers" who actually conduct cases in court. Unlike solicitors, they have rights of audience (rights to appear) in any court of the land, and so barristers are those lawyers who appear in the more difficult cases in the higher courts.
3. The methods and quality of legal education vary widely. Some countries require extensive clinical training in the form of apprenticeships or special clinical courses. Many others have only lectures on highly abstract legal doctrines, which force young lawyers to figure out how to actually think and write like a lawyer at their first apprenticeship (or job).

4. In most common law countries lawyers have many options over the course of their careers. Besides private practice, they can always aspire to becoming a prosecutor, government counsel, corporate in-house counsel, judge, arbitrator, law professor, or politician.
5. In most civil law countries, lawyers generally structure their legal education around their chosen specialty; the boundaries between different types of lawyers are carefully defined and hard to cross. After one earns a law degree, career mobility may be severely constrained.

Примерные вопросы для кейс-заданий (аудирование)

Тема 4. Гражданское право

1. Вы два раза услышите четыре коротких диалога, обозначенных буквами A, B, C, D. Установите соответствие между диалогами и местами, где они происходят: к каждому диалогу подберите соответствующее место действия, обозначенное цифрами.

Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия

1. At the airport
2. In a hotel
3. In a street
4. At a railway station
5. At the customs

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий A B C D E

Ответ

Dialogue A

A Next. Uh, your passport please.

B Okay.

A And, what do you have in your luggage?

B Uh, well, just, just my personal belongings um ,... clothes, a few books, and a CD player.

A Okay. Uh, please open your bag.

B Sure.

A Okay ... Everything's fine.

B Great.

A Well, enjoy your trip.

B Thanks.

Dialogue B

A Uh, where am I?

B Excuse me. Do you need any help?

A Well, actually . . . yeah. Um . . . I want to go to the science museum, but I've been lost for the past few hours, and I can't make heads or tails of these ticket machines.

B Ah, well, just press this button. [Oh, yeah] And from here, it's a dollar fifty.

A Okay.

B Then, get on the train at platform number 4.

A Alright. Thanks for your help.

B No problem. Good luck.

Dialogue C

A: There are some pretty long queues. Look.

B: Yes, shall we check in straightaway?

A: Yes, I think I'd prefer that. We won't have to bother anymore with our cases then. By the way, do you know where the check-in desk is?

B Yes, I think we have to check in just over there.

A Yes, you are right. I've just heard an announcement about our flight.

B O.K. Let's go then.

Dialogue D

A: Good afternoon. What can I do for you?

B: I'd like to check in please. I have a reservation under the name Anthony Roberts.

A: All right R.O.B.E.R.T.S... Oh, Mr. Roberts we've been expecting you and here is your keycard to the presidential suite.

B But there must be some mistake; my reservation was for a standard room.

A Are you sure? Let me double check.

B Yeah. Here, this is my confirmation number.

2. Вы два раза услышите пять высказываний, обозначенных буквами A, B, C, D, E.

Установите соответствие между высказываниями и утверждениями из списка: к каждому высказыванию подберите соответствующее утверждение, обозначенное цифрами.

Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. The speaker is trying to follow a low-calorie diet.
2. The speaker advises to eat in limited amounts.
3. The speaker only eats when he/she is hungry.
4. The speaker advises to eat often throughout the day.
5. The speaker says that your weight depends on the time you eat.
6. The speaker says that weight is genetic.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий A B C D E

Ответ

Speaker A

One thing I've learned in all this dieting is that eating pizza before bedtime is how you store fat and not eating pizza after 5 o'clock in the afternoon. That's what my daughter is doing to lose weight. She feels so much better and has so much energy and enthusiasm for life. So losing weight depends on whether you have your meals early in the evening or late in the evening.

Speaker B

After reading an article on dieting, I tried to watch my calories. Instead of pancakes, bacon, and coffee for breakfast at work, I have a bowl of cereal with low-fat milk or yoghurt. I hate feeling hungry thirty minutes after a meal. I buy fruit in the bags and keep them with me at work. If I'm hungry, I eat an apple or orange or have some juice.

Speaker C

Never starve yourself. Don't skip your meals. If you skip one, your body uses every calorie you get with your next meal. Go ahead and eat frequently: three meals a day and at least two snacks. For snacks, eat fruit or vegetables. That will give you energy, but at the same time won't add many calories to your daily intake.

Speaker D

I've never been fond of any particular diet. I personally believe a person can eat anything they want, if they do so in small portions. Treat yourself to a dessert; just don't eat the whole thing. You can eat fast food but leave some of it on your plate and never eat what kids leave on their plates.

Speaker E

I strongly believe that so much of our weight, appetites, and lifestyles are genetic. My mother loved eating. I'm a skinny person like my father. I don't care, really, if I eat or not. I never feel hungry. Food is not something that I need: it is something that I have to have to survive. True, it's not the healthiest food that I eat, but it doesn't matter.

3. Вы услышите разговор двух подростков. В заданиях 3-8 в поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру правильного ответа. Вы услышите запись дважды.

3. David and Diana are

- 1) schoolmates.
- 2) neighbours.
- 3) relatives.

ОТВЕТ:

4. Daniel invited Diana to go to

- 1) the cinema.
- 2) the theatre.
- 3) the downtown.

ОТВЕТ:

5. Daniel suggested they should go

- 1) by car.
- 2) by train.
- 3) by bus.

ОТВЕТ:

6. Diana will go to the football game with

- 1) her boyfriend.
- 2) her brother.
- 3) David.

ОТВЕТ:

7. At the moment Diana is going to

- 1) go to work.
- 2) see a film.
- 3) do the cooking.

ОТВЕТ:

8. Diana will go to the football game

- 1) with her boyfriend.
- 2) with her brother.
- 3) with David.

ОТВЕТ:

Diane: Uh, hi. You are Daniel, right?

David: No, Diana. Remember? We met at Gary's party last Friday night. I'm David.

Diane: Oh, yeah. Now I remember. You were standing all alone ... uh, oh, I ... I mean, you ... you know. We started talking about school, about our brothers and our childhood. Uh, how did you know I lived here?

David: Well, I just live around the corner, and I asked Gary if he knew how I could contact you, and...

Diane: And?

David: Well, I was just wondering if you'd like to go out this Thursday night. Well, there's this real great movie playing downtown at the theater, and I thought ... Well ... well, we can't use my car 'cause I was in an accident with this wild man driving this BMW, so I've already checked the bus schedule, and ..

Diane: Uh-hem, well, David. I'm sorry, but I have to work that evening.

David: Oh really? Well, I thought you said before that you quit your job.

Diane: Well, I did, but I found a new one.

David: Uh, well, how about this Friday night? We could have dinner and then see that movie.

Diane: A movie? How boring!

David: Well. A movie? Yeah, for... forget a movie.

Diane: Anyway, I'm afraid I have to cook dinner for my family, and ...

David: Hey, I love cooking. We could whip something up together! I mean, it would be great!
 Diane: I don't think that's a good idea. It's just a family occasion and...
 David: Well, hey, are you free this Saturday night? I have two tickets to the football game, and I thought...
 Diane: Sure. I'd love to go. I've wanted to see a game all year. My brother will be so surprised when he finds out I have a ticket for him too, and ...
 David: Well, but the ticket...
 Diane: Oh, thank you very much.
 David: OK! Hey, well, it's been really nice talking to you, but I have to go. Hey. Here are the tickets. Have a great time!

Тема 5. Уголовное право

1. Вы два раза услышите четыре коротких диалога, обозначенных буквами А, В, С, D. Установите соответствие между диалогами и местами, где они происходят: к каждому диалогу подберите соответствующее место действия, обозначенное цифрами. Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия

1. At lunch
2. At home
3. In a friend's house
4. In a restaurant
5. On a picnic

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий А В С D E

Ответ

Dialogue A

A May I take your order?
 B Uh ... yes. I'd like the chicken fried steak.
 A Okay. Would you like fries, bread, or rice with your meal?
 B' Umm. I'll take the rice.
 A Would you care for anything to drink?
 B Yeah. I'll take a medium orange juice.
 A I'm sorry. We only have large or small.
 B Well, in that case, uh, I'll have a small one.
 A Would you like anything else?
 B Well, I'd like to see your pie menu. That's the main reason why I like to dine here.

Dialogue B

A Do have the rest of the mashed potato.
 B No, thank you. I've had too much already.
 A Just take it to please me.
 B OK, but only a small piece or I shan't have room for any pudding.

Dialogue C

A What's for dinner?
 B I'm not sure.
 A How about a pizza?
 B You had pizza for lunch.
 A But I love pizza.
 B Everybody loves pizza.
 A So why can't I have pizza for dinner?
 B Because you need a variety. Dialogue D

A If you'll excuse me, I really should be off now.
 B Not yet surely. Have another drink at least.
 A No, thank you all the same.
 B Oh dear! What a pity!
 A Thank you very much indeed for the delicious meal.
 B Thank you for coming.

2. Вы два раза услышите пять высказываний, обозначенных буквами А, В, С, D, E. Установите соответствие между высказываниями и утверждениями из списка: к каждому высказыванию подберите соответствующее утверждение, обозначенное цифрами. Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. The speaker prefers to wear only designer clothes.
2. The speaker has her/his own philosophy of dressing up.
3. The speaker is very practical about her/his clothes.
4. The speaker is a partygoer who likes to dress smartly.
5. The speaker prefers to wear the same kind of clothes for different events.
6. The speaker likes to be the centre of attention.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий А В С D E

Ответ

Speaker A

Every weekend I go to clubs and parties and this is when I wear something stylish, something I would never wear to university. Then I just wear jeans and T-shirts, kind of casual clothes. But when I go to a party I wear some nice skirts or black pants with a nice top to match and I put on high-heeled shoes. I guess that makes me look more grown-up.

Speaker B

Oh, when do I dress up? Every day and for every event. I have developed my personal dress code. There are many different levels of dressing up. There is 'going drinking and dancing' dressing up, when I usually wear pants with a cute shirt. And then there is 'going to a wedding' dressing up, when it's more formal. And finally, there is work dressing up, and that's when I am more professional.

Speaker C

I have a very individual style of clothes, even in everyday life. And I like to put an effort into how I look when I go to parties or when I go to the nearest shop. I put on something very bright and a bit crazy. Some people are shocked when they see me in jeans or T-shirts but I do want to look cool. I like it when people look at me in clubs or at parties.

Speaker D

Well, I would say it depends on where I'm going to and what I am going to do. When do I dress up? Well, I would say it depends on what I am going to do. For example, if I am going shopping, I put on dark jeans and old snickers. If I am going out with my friends, I also wear inexpensive, sensible clothes, like a black skirt and a sweater. I often buy them in second-hand shops. I don't want to spend much money on clothes.

Speaker E

When I dress up, I usually wear trousers even to attend my friend's wedding or to go clubbing. It doesn't matter because I feel most myself when I am wearing trousers or jeans. I wear jeans a lot.

I sometimes buy designer jeans though they are extremely expensive.

3. Вы услышите разговор двух подростков. В заданиях 3-8 в поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру правильного ответа. Вы услышите запись дважды.

3. John is sure that the second year at college will be

- 1) much easier than the first one.
- 2) very difficult.
- 3) the same as the first year.

ОТВЕТ:

4. Sarah works on Sunday mornings because she

- 1) can buy books for her studies.
- 2) has to pay for her studies.
- 3) has some free time.

ОТВЕТ:

5. The students must choose

- 1) two courses.
- 2) only one course.
- 3) four courses.

ОТВЕТ:

6. The best thing about the Medieval Society course is that students have

- 1) to know Latin.
- 2) no requirements for it.
- 3) to read books in medieval English.

ОТВЕТ:

7. To do the course about the Crusades students must

- 1) know French.
- 2) read a lot.
- 3) buy a lot of books.

ОТВЕТ:

8. Both Sarah and John

- 1) know Latin well.
- 2) like to read a lot.
- 3) are good enough at French.

ОТВЕТ:

Sarah: Hi, John.

John: Hello, Sarah. What are you doing in here? Haven't all your exams finished?

Sarah: Well, yes, they have, but I've got to make my decisions for next year. I still haven't chosen what courses I'm going to do.

John: That's why I'm here. Why don't we have a look through the brochure together?

Sarah: That's a good idea. I'm not sure about some of these courses on Medieval History.

John: No. In fact, I'm not sure about the whole second year. I was talking to Peter Lily the other day - you know, he's just finished the second year - and he was saying that the work load is higher in the second year because you have to read all these medieval documents in Latin. I mean, the first year's been pretty hard but next year will be worse.

There are more assignments in the second year - it goes up to six a year for each course, doesn't it?

Sarah: Yes. But we've got the experience of the first year to build on, so it must get easier.

And there isn't so much secondary material in the second year. There aren't so many books about the medieval period.

John: Don't you believe it! I think this year's going to be hard work!

Sarah: Well, perhaps I'd better give up my job then.

John: You're working as well?

Sarah: Yeah, I've been working in the same place for over a year now. Only part-time, you know. Just Saturday mornings in the market. I mean, it doesn't pay much, but it's interesting and it gives me a bit of extra cash for my text books. Anyway, what about these courses? How many do we have to take? I remember Professor Bolt saying something about four courses in the second year, is that right?

John: We have to select four courses, but for some courses there are two parts. They count as one course. Have you got the course brochure there?

Sarah: Yes. Look ... under... second year history ... There it is.

John: Right. Yes, look. Now, Medieval Society... Hmm. What do you think? Sarah: Well, actually, I think it looks really good. Dr Smith is OK, and you don't have to buy any books except a study pack. The best thing is, there are no special requirements - no Latin or medieval English!

John: The next one is Development of Technology with Mr. Mills. Ah ... this is a good one. Peter recommended it. It's all about the way printing developed, and early science. In fact, I think I could get a copy of Bouchier's 'History of Science' from him. That means I wouldn't have to buy it.

Sarah: That does look interesting. And that doesn't have any special requirements either.

What's next...? Ah, here they are. The Crusades. You need French to do them. I suppose a lot of the documents are in French.

John: That's strange, look. There are different teachers for each part. I expect that's why it's two modules. Dr Clare does the first part, but it's Dr Shaker and Professor Lord for the second one.

Sarah: Oh, look, you have to know French for this one.

John: Well, I must say I don't fancy any course that asks you to have Latin, but I think my French is good enough to read original sources.

Sarah: Yes, mine too. Well, what shall we choose ...?

Открытые вопросы по темам

Тема 4. Гражданское право

1. Do we need rules that everyone must obey?
2. Do conflicts arise in well-ordered society?
3. Is it possible to resolve disputes peacefully?
4. Is the fairness the only goal of the law?
5. Why do we need law?

Тема 5. Уголовное право

1. What kind of society do we live in?
2. What is the society governed by?
3. What is the difference between laws and rules of morality?
4. Why do rules of morality and custom play an important role in our life?
5. Why are laws designed to control our behaviour?

Задания для промежуточной аттестации

1. Текст для перевода и ответы на вопросы, возникающие в ходе дискуссии

It is very important for everybody to make a right choice of profession. There are a lot of honourable professions today. Still, it is difficult for young people to choose. I changed my planes several times about what want to be. I have decided yet that I want to be a lawyer.

It is important to understand that law is not only necessary just because there are bad people in the world. If we were all as good as we ought to be, laws would still be necessary. If we never lied, never took anything that didn't belong to us, never omitted to do anything that we ought to do and never did anything that we ought not to do, we should still require a set of rules of behaviour. In other words these are laws. They enable us to live in any kind of a state.

Every lawyer is required to protect the law. The legal profession is very popular and highly paid today. He is responsible to use laws to help people live safely and comfortably. Still, it is not all an easy work to do.

A lawyer gives you pieces of advice on legal problems or gives reasons for defending people in the court.

Today a good lawyer is of great demand in our country. I want to become a lawyer devoted to my cause.

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся*. Полностью оценочные материалы для проведения контролей успеваемости предоставлены в ФОМ дисциплины и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить рекомендованную преподавателем литературу,

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий

- на лекциях

- практических занятиях

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;

- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Доклад – небольшая научно-исследовательская работа, посвященная одной узкой теме. Он может быть сделан как в письменной, так и в устной форме.

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 источников). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведение итогов, написание выводов.

Этап 5. Подготовка к дополнительным вопросам.

Преподаватель может задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов. В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения

общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

К методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература

1. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки: учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ткаченко, А. В. Английский язык для юристов: учебное пособие / А. В. Ткаченко, Е. Б. Гайко. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1139-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105671.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Баландина, И. Д. Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный: учебное пособие / И. Д. Баландина, Е. В. Челпанова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-4486-0537-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79896.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Воякина, Е. Ю. Английский для студентов юридических специальностей : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева, В. С. Григорьева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2235-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115708.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Текст] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. — 7-е изд. — М. : Флинта: Наука, 2010. — 296 с.
4. Зайцева, С. Е. English for Students of Law [Текст] : учеб. пособие / С. Е. Зайцева, Л. А. Тинигина. — 4-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2010. — 352 с.
5. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для бакалавров / Е. Е. Зорина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4497-0996-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104881.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/104881>
6. Резник, Р. В. Английский язык: 90 основных правил английской грамматики с упражнениями для школьников и поступающих в вузы [Текст] / Р. В. Резник, Т. С. Сорокина, Т. А. Казарницкая и др. — 3-е изд., стереотип. — М.: Дрофа, 2002. — 304 с. — (Большая библиотека «Дрофы»).
7. Туманова, Ю. Л. Just English. Английский для юристов. Базовый курс (+ CD) [Текст] : учеб. пособие для юридических вузов / Ю.Л. Туманова, В. А. Королёва-МакАри, М. Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова; под ред. Т. Н. Шишкиной. — 10-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2014. — 256 с.: ил.
8. Шустова, С. В. Функциональные свойства каузативных глаголов: динамический подход [Текст] : монография / С. В. Шустова — Изд. 2-е, испр., дополн. — Пермь: Пермский государственный университет, Прикамский социальный институт, 2010. — 248 с.

**Профессиональные базы данных,
информационные справочные системы**

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: <https://urait.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: <http://www.gov.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 10 home edition
- 2.MS Office Online
- 3.Интернет-браузер Google Chrome

Учебно-наглядные пособия

1. Учебная таблица неправильных глаголов, учебная таблица времён в английском языке, учебная таблица построения грамматических конструкций, учебная таблица предлогов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины
(модуля)

Дисциплина «Иностранный язык»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	№ 10 от 28 апреля 2022 г.
2	МТБ освоения дисциплины (переезд)	№ 02 от 20 октября 2022 г.
3	Структура Института, литература	№ 01 от 19 сентября 2024 г.