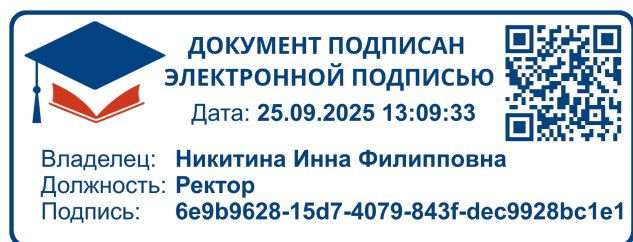


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)

с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 25.09.2025 № 04)

Председатель Ученого совета, ректор
_____ И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Земельное право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2021

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [N 662](#), от 27.02.2023 [N 208](#)).

Автор-составитель:

Гуляева О. Н., старший преподаватель кафедры публичного и частного права

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права, протокол № 01 от 18 сентября 2025 г.

Зав. кафедрой публичного
и частного права, к. э. н.

И.В. Царенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Цель изучения дисциплины: приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сферах разработки и реализации правовых норм, регулирующих земельные отношения, а также оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам по вопросам осуществления и защиты их земельных прав.

Задачи изучения дисциплины:

а) формирование у обучающихся системного понимания базовых положений науки земельного права;

б) получение обучающимися (в том числе с использованием справочно-правовых систем и официальных баз данных) знаний законодательства Российской Федерации и Пермского края, регулирующего земельные отношения, а также судебной практики по рассмотрению земельных споров;

в) обретение обучающимися умения грамотно толковать и правильно применять нормы земельного права;

г) освоение обучающимися умений и навыков по подготовке, проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в области земельных отношений;

д) приобретение обучающимися умений и навыков по юридической диагностике земельных споров, принятию по ним правоприменительных решений;

е) закрепление у обучающихся умений и навыков консультирования физических и юридических лиц по вопросам земельного права;

ж) воспитание обучающихся в соответствии с принципами и ценностными установками российского земельного права.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы: способность анализировать, обобщать, уметь выделять общие и частные признаки. Этому способствует освоенный материал учебных предметов (школьная программа).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Земельное право» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Знает понятие, структуру и виды правовых норм, понимает соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей	
ОПК-2.2. Знает особенности правоприменительной деятельности, понимает ее роль в системе социального управления и механизме правового регулирования, умеет принимать правоприменительные решения	
ОПК-2.3. Знает, понятие, атрибуты и виды правоприменительных актов, владеет умениями и навыками их составления	
допороговый уровень	обучающийся не понимает структуру и виды правовых норм, не умеет соотносить материально-правовые и процессуально-правовые отрасли, не умеет принимать правоприменительные решения, не понимает значение правоприменительной деятельности, не знает атрибуты и виды правоприменительных актов, не владеет умениями и навыками их составления
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает структуру и виды правовых норм, не верно соотносит материально-правовые и процессуально-правовые отрасли, ошибочно принимает правоприменительные решения, неверно составляет правоприменительные акты
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает структуру и виды правовых норм, соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей, не всегда уверенно знает атрибуты и виды правоприменительных актов, с некоторыми ошибками составляет правоприменительные акты
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает структуру и виды правовых норм, соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей, уверенно демонстрирует знание атрибутов и видов правоприменительных актов, успешно составляет правоприменительные акты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
Лекции	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	39
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Очно-заочная и заочная формы обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.	
	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	32	10
в том числе:		
лекции	12	4
практические занятия	20	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	49	89
Контроль	27	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				СРО
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
3 курс 5 семестр						
Раздел 1. Общая часть						
1	Понятие, предмет, принципы, методы, система и источники земельного права	10	2	3	—	5
2	Право собственности и иные права на землю	10	2	4	—	4
3	Основы государственного управления в сфере использования и охраны земель, государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный земельный надзор	10	2	4	—	4
4	Разрешение земельных споров и ответственность за земельные правонарушения	8	2	2	—	4
Раздел 2. Особенная часть						
5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8	2	2	—	4
6	Правовой режим земель населенных пунктов	8	2	2	—	4
7	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	10	2	4	—	4
8	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	8	-	2	—	6
9	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса.	9	2	3	—	4
Контроль		27				
Итого за 5 семестр		108	16	26	—	39
Форма промежуточной аттестации		экзамен				
Итого за 5 семестр		108				
Общий объем, з.е.:		3				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				СРО
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
3 курс 6 семестр						
Раздел 1. Общая часть						
1	Понятие, предмет, принципы, методы, система и источники земельного права	10	2	2	—	6
2	Право собственности и иные права на землю	10	2	4	—	4
3	Основы государственного управления в сфере использования и охраны земель, государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный земельный надзор	10	2	2	—	6
4	Разрешение земельных споров и ответственность за земельные правонарушения	8	2	2	—	4
Раздел 2. Особенная часть						
5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8	-	2	-	6
6	Правовой режим земель населенных пунктов	8	-	2	—	6
7	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	10	2	2	—	6
8	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	8	-	2	—	6
9	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса.	9	2	2	—	5
Контроль		27				
Итого за 6 семестр		108	12	20	-	49
Форма промежуточной аттестации		экзамен				
Итого за 6 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 5. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				СРО
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
3 курс						
Раздел 1. Общая часть						
1	Понятие, предмет, принципы, методы, система и источники земельного права	12	2	–	–	10
2	Право собственности и иные права на землю	12	–	2	–	10
3	Основы государственного управления в сфере использования и охраны земель, государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный земельный надзор	12	2	–	–	10
4	Разрешение земельных споров и ответственность за земельные правонарушения	10	–	2	–	8
Раздел 2. Особенная часть						
5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	10	–	–	–	10
6	Правовой режим земель населенных пунктов	10	–	–	–	10
7	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	12	–	2	–	10
8	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	10	–	–	–	10
9	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса.	11	–	–	–	11
Контроль		9				
Итого за 3 курс		108	4	6	–	89
Форма промежуточной аттестации		экзамен				
Итого за 3 курс		108				
Общий объем, з.е.		3				

4.2. Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система и источники земельного права.

1. Содержание лекционного курса. Понятие земельного права как отрасли права, его место в системе российского права, взаимосвязь с другими отраслями права. Понятие науки земельного права как отрасли знания. Предмет земельного права. Земельное право как учебная дисциплина, ее задачи и структура. Значение изучения земельного права. Земельно-правовые категории. Земельный фонд РФ, понятие, значение и его структура.

Основные принципы земельного права, их классификация и содержание. Методы земельного права. Соотношение методов земельного и административного права. Комплекс методов, используемых земельным правом.

Система земельного права, ее соотношение с земельной системой государства. Общая и особенная часть земельного права, составляющие их нормы. Источники земельного права.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие земельного права как отрасли права, его место в системе российского права, взаимосвязь с другими отраслями права.

2. Земельно-правовые отношения.

3. Земельный фонд РФ, понятие, значение и его структура.

4. Основные принципы земельного права, их классификация и содержание.

5. Методы земельного права.

6. Система земельного права, ее соотношение с земельной системой государства.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Проработать конспект лекций, учебную литературу. Изучить содержание Земельного кодекса РФ. Особое внимание уделить следующим вопросам:

1. Почему земельное право выделяется в самостоятельную отрасль российского права?

2. В чем особенности предмета земельного права?

3. В чем особенности объектов земельного права?

4. В чем заключаются особенности земельно-правовых отношений?

Проанализировать связь земельного и гражданского законодательства.

Тема 2. Право собственности и иные права на землю.

1. Содержание лекционного курса. Общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации. Содержание права собственности на землю. Формы права земельной собственности и его субъекты. Частная собственность на землю и ее виды. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Сочетание государственной и частной собственности на землю. Передача земельных участков в частную собственность граждан и юридических лиц Российской Федерации. Права и обязанности собственников земли и обладателей земельных титулов. Общие и специальные ограничения при использовании земли.

Ограничения оборотоспособности земельных участков.

Общая характеристика видов прав на земельные участки.

Возникновение прав на землю (аренда, купля-продажа, дарение и др.). Основания прекращения прав на землю.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Содержание права собственности на землю.
2. Частная собственность на землю.
3. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
4. Муниципальная собственность на землю.
5. Иные виды прав на землю.
6. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
7. Права и обязанности собственников земли и обладателей земельных титулов.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Особое внимание уделить следующим вопросам:

1. В чем заключается основное различие между частной и государственной собственностью на землю?
 2. Какие земли являются муниципальной собственностью?
- Составить таблицу по видам прав на землю.

Проанализировать право распоряжения, пользования и владения обладателей права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования, арендаторов, обладателей сервитута.

Тема 3. Основы государственного управления в сфере использования и охраны земель, государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный земельный надзор.

1. Содержание лекционного курса. Государственное регулирование земельных отношений как необходимое условие нормального функционирования экономической, политической и социально-культурной сфер жизни. Органы общей компетенции в сфере регулирования земельных отношений – Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Компетенция Правительства РФ в области регулирования земельных отношений. Органы специальной компетенции. Правовое положение, структура и полномочия данных органов.

Понятие и правовые основы государственного кадастра недвижимости. Общие положения, цели и задачи, основные принципы. Органы государственной власти и местного самоуправления в области осуществления деятельности по ведению государственного кадастра недвижимости. Их полномочия.

Порядок кадастрового учета земельных участков. Источники получения сведений о земельных участках. Сроки и результаты проведения государственного кадастрового учета земельных участков. Кадастровая оценка земель.

Правовая основа землеустройства. Понятие и объекты землеустройства. Результат землеустроительных действий: правовое обоснование землепользования; границы землепользования; характер и порядок использования земельного участка. Инициаторы проведения землеустройства.

Понятия и цели охраны земель. Мероприятия, проводимые в целях охраны земель. Установление приоритета земель сельскохозяйственного назначения. Виды экономического стимулирования в целях защиты земель.

Мониторинг земель: понятие, цели, задачи, виды, правовая основа.

Мелиорация земель: понятие и виды. Рекультивация нарушенных земель. Консервация деградированных и загрязненных земель.

Государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль. Система органов, осуществляющих земельный контроль. Права и обязанности лиц,

осуществляющих контроль за использованием и охраной земель. Принятие решений по результатам проведенных контрольных мероприятий и их исполнение.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Органы общей компетенции в сфере регулирования земельных отношений.
2. Понятие и правовые основы государственного кадастра недвижимости.
3. Порядок кадастрового учета земельных участков. Кадастровая оценка земель.
4. Правовая основа землеустройства.
5. Мониторинг земель.
6. Государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль.
7. Мероприятия, проводимые в целях охраны земель.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Какова роль государства в регулировании и реализации земельных отношений?
2. Дайте краткую характеристику основного специализированного органа управления земельными отношениями в РФ.
3. Какие государственные органы могут осуществлять контроль за землепользованием?
4. Для чего необходим государственный мониторинг земель? Кто его осуществляет?
5. Дайте краткую характеристику процесса землеустройства. Для чего он осуществляется?
6. Для чего необходим государственный мониторинг земель? Кто его осуществляет?
7. Какие государственные органы могут осуществлять контроль за землепользованием?

Тема 4. Разрешение земельных споров и ответственность за земельные правонарушения.

1. Содержание лекционного курса.

Понятие земельных споров. Виды земельных споров. Рассмотрение земельных споров. Органы, уполномоченные разрешать земельные споры. Их компетенция.

Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства как один из основных методов правовой охраны земель. Виды юридической ответственности. Основные виды земельных правонарушений, влекущие применение юридической ответственности. Особенности земельно-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие земельных споров. Рассмотрение земельных споров.
2. Органы, уполномоченные разрешать земельные споры. Их компетенция.
3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
4. Особенности земельно-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие земельных споров.
2. Проанализировать особенности земельно-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

1. Содержание лекционного курса. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Правовая основа их оборота. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные угодья. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности юридических лиц и граждан в области использования земель сельскохозяйственного назначения.

Основания поступления земельных участков в фонд перераспределения земель: добровольный отказ от земельного участка, отсутствие наследников либо отказ вступления в наследство, принудительное изъятие земельного участка.

Правовая охрана сельскохозяйственных угодий.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
3. Права и обязанности юридических лиц и граждан в области использования земель сельскохозяйственного назначения.
4. Правовая основа землеустройства.
5. Фонд перераспределения земель.
6. Правовая охрана сельскохозяйственных угодий.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Особое внимание уделить следующим вопросам:

1. Почему земли сельскохозяйственного назначения представляют особую ценность?
2. Каковы особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения?
3. Каковы особенности купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения?

Тема 6. Правовой режим земель населенных пунктов.

1. Содержание лекционного курса. Понятие земель населенных пунктов. Правовой режим данной категории земель. Земельный и Градостроительный кодексы РФ как базовые нормативно-правовые акты. Деление земель населенных пунктов на территориальные зоны и их правовой режим. Границы населенных пунктов и градостроительное планирование. Градостроительный регламент. Ограничение права пользования землей. Резервирование земель. Градостроительная документация, определяющая правовой режим населенных пунктов.

Охрана окружающей среды в населенных пунктах. Соотношение экологического и градостроительного законодательства.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Какими нормативными актами регулируются земельные отношения в населенных пунктах?
2. Назовите состав земель населенных пунктов.
3. Для чего проводится зонирование земель населенного пункта? Покажите на примерах.
4. Кем и для чего устанавливаются градостроительные регламенты?
5. Каковы особенности предоставления земельных участков в населенных пунктах?

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Особое внимание уделить следующим вопросам:

1. Какими нормативными актами регулируются земельные отношения в населенных пунктах?
2. Назовите состав земель населенных пунктов.

3. Для чего проводится зонирование земель населенного пункта? Покажите на примерах.
4. Кем и для чего устанавливаются градостроительные регламенты?
5. Каковы особенности предоставления земельных участков в населенных пунктах?

Тема 7. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

1. Содержание лекционного курса. Земли промышленности и иного специального назначения как основа российской экономики. Основные задачи использования данной категории земель. Основные признаки данной категории земель.

Состав земель промышленности и иного специального назначения: земли промышленности; земли энергетики; земли транспорта; земли связи, радиовещания, телевидения, информатики; земли обеспечения космической деятельности; земли обороны и безопасности; земли иного специального назначения. Право собственности и иные права на земли промышленности и иного назначения.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Земли промышленности и иного специального назначения как основа российской экономики.
2. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
3. Право собственности и иные права на земли промышленности и иного назначения.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие земли промышленности и иного специального назначения как основа российской экономики.
2. Проанализировать, что входит в состав земель промышленности и иного специального назначения.

Тема 8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

1. Содержание лекционного курса. Земли особо охраняемых территорий и объектов как самостоятельная категория земель, их ценное значение. Правовое регулирование обращения и использования данной категории земель. Деление земель в зависимости от характера использования и задач: земли особо охраняемых природных территорий; земли природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли.

Правовой режим земель природных заповедников, государственных заказников, национальных парков. Земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Земли особо охраняемых территорий и объектов как самостоятельная категория.
2. Правовое регулирование обращения и использования данной категории земель.
3. Правовой режим земель природных заповедников, государственных заказников, национальных парков.
4. Земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Особое внимание уделить следующим вопросам:

1. Дайте понятие земель промышленности и иного специального назначения. Каковы особенности их использования?

2. Каков состав земель промышленности и иного специального назначения? Их целевое назначение.

Каковы особенности перевода земель промышленности и иного специального назначения в другие категории земель?

Тема 9. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса.

1. Содержание лекционного курса. Понятие и правовой режим земель лесного фонда. Лесные и нелесные земли. Лесной кодекс Российской Федерации. Соотношение земельного и лесного законодательства. Защитные леса, эксплуатационные леса и резервные леса.

Понятие и состав правонарушения (преступления) в области охраны и рационального использования земель лесного фонда. Юридическая ответственность за нарушение лесного законодательства.

Понятие и правовой режим земель водного фонда. Водный кодекс Российской Федерации. Состав водного фонда РФ. Понятие и виды водных объектов. Поверхностные и подземные воды.

Государственное управление землями водного фонда и его функции.

Понятие и состав правонарушения (преступления) в области охраны и рационального использования земель водного фонда. Юридическая ответственность за нарушение режима земель водного фонда.

Понятие и правовой режим земель запаса.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие и правовой режим земель лесного фонда. Лесной кодекс РФ.
2. Соотношение земельного и лесного законодательства.
3. Юридическая ответственность за нарушение лесного законодательства.
4. Понятие и правовой режим земель водного фонда. Водный кодекс РФ.
5. Государственное управление землями водного фонда и его функции.
6. Понятие и правовой режим земель запаса.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Особое внимание уделить следующим вопросам:

1. Изучить состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Проанализировать в чем состоят особенности правового режима земель лесного фонда? Какие нормативно-правовые акты регулируют этот режим?
3. Какие земли входят в состав земель лесного фонда? В чем состоит их целевое назначение?
4. Какие виды прав предоставляются для использования земель лесного фонда?
4. Проанализировать в чем состоят особенности правового режима земель водного фонда? Какие нормативно-правовые акты регулируют этот режим?
5. Каково целевое назначение земель запаса? Кто является собственником земель запаса и кто может их использовать?

**4.3. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации**

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система и источники земельного права	проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания, дискуссия по вопросам, написание эссе	экзамен
Тема 2. Право собственности и иные права на землю		
Тема 3. Основы государственного управления в сфере использования и охраны земель, государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный земельный надзор		
Тема 4. Разрешение земельных споров и ответственность за земельные правонарушения		
Тема 5. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения		
Тема 6. Правовой режим земель населенных пунктов		
Тема 7. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.		
Тема 8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов		
Тема 9. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 10 терминов), дискуссия по вопросам темы, написание эссе или тезисов, практические задачи, тестовые задания.

Промежуточный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме экзамена.

Типовые задания и иные материалы для текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые вопросы для контроля знаний:

- Конспекты лекций по всем разделам курса.
- Глоссарий в объеме 20 терминов.
- Презентация по любой из тем на выбор.

2. Тестовые задания:

1. Перечислите, что относится к недвижимым вещам?

- А) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей;
- Б) подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;
- В) предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке;
- Г) все ответы верные.

2. Что подлежит государственной регистрации?

- А) Право постоянного пользования;
- Б) Договор купли-продажи земельного участка;
- В) Договор займа;
- Г) Все перечисленные.

3. Перечислите способы защиты гражданских прав.

- А) компенсации морального вреда;
- Б) применение последствий недействительности решения собрания;
- В) признание сделки ничтожной;
- Г) все верные.

4. На какие объекты может распространяться право постоянного (бессрочного) пользования?

- А) Недвижимое имущество;
 - Б) Земельные участки;
 - В) Жилые помещения;
 - Г) Все ответы верные.
5. Перечислите договоры по передаче имущества в пользование.
- А) Договор аренды, договор найма, ссудный договор.
 - Б) Договор аренды, договор найма, договор проката.
 - В) Договор лизинга, договор аренды, ссудный договор.
 - Г) Договор лизинга, договор аренды, договор проката.
6. Заполните пропуски: «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество – юридический акт А и Б возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на В или ограничения такого права и обременения». (подчеркнуть верное)
- А) признания / создания / согласования
 - Б) фиксации / подтверждения / проверки
 - В) имущество / вещи / недвижимое имущество
7. Что относится к ограниченному вещному праву?
- А) право постоянного (бессрочного) пользования жилым помещением;
 - Б) право пожизненного наследуемого владения недвижимостью;
 - В) сервитут;
 - Г) все перечисленные.
8. Укажите содержание права собственности.
- А) правомочия владения, использования и распоряжения;
 - Б) правомочия владения, пользования и распоряжения;
 - В) правомочия использования и распоряжения;
 - Г) правомочия пользования и распоряжения.
9. Основания возникновения гражданских прав
- А) Судебные решения;
 - Б) Неосновательное обогащение;
 - В) Договоры и иные сделки, не предусмотренные законом;
 - Г) Все перечисленные.
 - Д) Нет правильного ответа.
10. Кто может обладать правом пожизненного наследуемого владения?
- А) Юридическое лицо.
 - Б) Физическое лицо. *
 - В) Государство.
 - Г) Все перечисленные.

3. Вопросы для дискуссий.

1. Земельно-правовые отношения. Земельный фонд РФ, понятие, значение и его структура
2. Частная собственность на землю.
3. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
4. Органы, уполномоченные разрешать земельные споры. Их компетенция.
5. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
6. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
7. Права и обязанности юридических лиц и граждан в области использования земель сельскохозяйственного назначения.
8. Земли промышленности и иного специального назначения как основа российской экономики.
9. Земли особо охраняемых территорий и объектов как самостоятельная категория.

10. Правовое регулирование обращения и использования данной категории земель.
11. Понятие и правовой режим земель лесного фонда. Лесной кодекс РФ.

4. Примерные темы для эссе:

1. Система земельного права, ее соотношение с земельной системой государства.
2. Права и обязанности собственников земли и обладателей земельных титулов.
3. Мероприятия, проводимые в целях охраны земель.
4. Особенности земельно-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства
5. Фонд перераспределения земель.
6. Правовая охрана сельскохозяйственных угодий.
7. Правовой режим земель природных заповедников, государственных заказников, национальных парков.
8. Земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения.

5. Решение задач.

1) В 2008 г. Иванова Т.Р. на основании договора купли-продажи приобрела в собственность земельный участок. В течение последующих двух лет супругами Ивановой Т. и Ивановым В. осуществлялось строительство жилого дома на данном земельном участке.

В 2010 г. между Ивановой Т.Р. и Ивановым В.И. был заключен брачный договор, в соответствии с пунктом 1.2 которого движимое и недвижимое имущество, приобретенное или зарегистрированное на кого-либо из супругов в период брака, является во время брака и в случае его расторжения собственностью только того супруга, на имя которого это имущество приобретено или зарегистрировано. Указанное имущество разделу не подлежит. В этот же день Иванова Т.Р. подарила земельный участок супругу Иванову В.И., на котором находился объект незавершенного строительства (права на который не зарегистрированы).

В 2011 г. брак был расторгнут. В 2012 г. Иванов В.И. умер. Наследники по закону приняли наследство. Ссылаясь на подп. 5 п. 1 ст. 1, пункт 4 ст. 35 ЗК РФ, Иванова Т. требует признать договор дарения ничтожным. Разрешите спор.

2) Общество, владеющее земельным участком и возведенным на нем зданием, обратилось в арбитражный суд с иском к предпринимателю, собственнику соседнего земельного участка, о демонтаже деревянной постройки, поскольку в результате ее установки затеняются сверх нормативов помещения на первом этаже принадлежащего истцу здания. Ответчик против иска возражал, утверждая, что истцу не принадлежит право на здание, в котором затеняются помещения, поскольку оно было возведено в 2006 г., однако право собственности истца на него до настоящего времени не зарегистрировано. В связи с этим оно, по мнению ответчика, является самовольной постройкой.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие земельного права как отрасли права
2. Предмет и система земельного права.
3. Основные принципы, методы правового регулирования земельных отношений.
4. Общая характеристика земельного законодательства.
5. Участники земельных отношений
6. Объекты земельных отношений.
7. Земельный фонд РФ, понятие, структура.
8. Понятие и содержание права собственности на землю.
9. Разграничение государственной собственности на землю.
10. Право частной собственности на земельные участки.
11. Государственная и муниципальная собственность на землю.

12. Право постоянного (бессрочного) пользования и право безвозмездного пользования земельными участками.
13. Аренда земель в РФ.
14. Земельный сервитут.
15. Основания возникновения прав на землю.
16. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
17. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
18. Переход и приобретение права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение
19. Особенности купли-продажи земельных участков.
20. Документальное закрепление права на земельный участок.
21. Регистрация прав на землю.
22. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей земельных участков.
23. Порядок прекращения и ограничение прав на землю.
24. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
25. Возмещение убытков при изъятии земель и изменении условий землепользования.
26. Государственное регулирование земельных отношений
27. Органы государственного регулирования земельных отношений и их компетенция.
28. Государственный кадастровый учет и кадастровая оценка земельных участков.
29. Цели и содержание землеустройства.
30. Государственный надзор за охраной и использованием земель.
31. Охрана, консервация, мониторинг земель.
32. Экономические методы регулирования земельных отношений.
33. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков.
34. Земельное правонарушение: понятие и виды.
35. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
36. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
37. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
38. Возмещение вреда, причиненного землям.
39. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
40. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
41. Понятие фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Правовое регулирование земельных отношений в населенных пунктах.
44. Роль органов местного самоуправления в регулировании земельных правоотношений.
45. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
46. Правовой режим земель транспорта.
47. Земли особо охраняемых территорий и объектов.
48. Правовой режим земель лесного фонда.
49. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса.

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся*. Полностью оценочные материалы для проведения контроля успеваемости предоставлены в ФОМ дисциплины и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,
- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,
- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем.
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий
- на лекциях
- практических занятиях

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст
2. Выдели главную идею и озаглавь текст
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта
5. Прочти текст во второй раз
6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными
7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект
8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Анализ научной статьи:

1. Прочтите статью один раз, не записывая ничего. Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании.

2. Проверьте значение любых терминов или слов, которые вам неясны. Вы должны убедиться, что понимаете все данные, прежде чем приступите к анализу.

3. Попробуйте написать короткое резюме статьи объемом в 3-4 предложения. Если вы не сможете сделать этого, то вам, возможно, понадобится перечитать ее заново.

4. Перечитайте статью второй раз, чтобы подчеркнуть основополагающие данные. Прочитайте ее медленнее, чем в первый раз, и сделайте отметки на полях по ходу чтения.

5. Выделите основные тезисы в статье. Это должен быть главный аргумент, который подчеркивает автор или пытается доказать в своем материале. Ваш анализ будет возвращаться к этому тезису по мере того, как вы решите, насколько успешно автор смог убедить свою аудиторию.

Составление тезисов. Тезис – это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста. Умение правильно формулировать тезисы говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой.

Рекомендации:

• При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

• Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

• По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте

Рецензирование научной статьи. Рецензирование – процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными- специалистами в той же области. Цель рецензирования до публикации – убедиться в точности и достоверности изложения и в необходимых случаях добиться от автора следования стандартам, принятым в конкретной области или науке в целом.

Типовой план для написания рецензии:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

8. Объектом оценки могут быть: - полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы; - новизна и актуальность поставленных проблем; - позиция, с которой автор рассматривает проблемы; - корректность аргументации и системы доказательств; - характер и достоверность примеров, иллюстративного материала; - убедительность выводов.

Доклад – небольшая научно-исследовательская работа, посвященная одной узкой теме. Он может быть сделан как в письменной, так и в устной форме.

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 источников). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.

Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам.

Преподаватель может задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов. В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость

и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

-следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Реферат (письменные работы по избранному вопросу) может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы.

В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п.

При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников.

Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и представлены на сайте Института.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале.

Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников. Реферат представляется и обсуждается на практическом занятии в группе.

Критерии оценки реферата: зачтено – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в реферате понятия, явления определяются четко и полно с приведением примеров, работа выполняется студентом самостоятельно, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приемы сравнения и обобщения, делается развернутый вывод по теме.

Методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Земельное право: учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Земельное право: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. А. Волкова [и др.]; под редакцией Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. — 9-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 375 с. — ISBN 978-5-238-03174-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109233.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Земельное право [Текст]: учебник / под ред. Г. Е. Быстрова, Р. К. Гусева, А. В. Бабанов [и др.]. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. — 712 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488554> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Земельное право [Текст]: учебник / под ред. Г. Е. Быстрова, Р. К. Гусева, А. В. Бабанов [и др.]. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. — 712 с.
4. Назаренко, Н. Ф. Мой дачный участок [Текст]: получение, приватизация, использование, наследование, покупка, продажа / Н. Ф. Назаренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. — 114 с. — (Без проблем). Чубуков, Г. В. Земельное право России [Текст] : учебник / Г. В. Чубуков. — М.: Издательство «Экзамен», 2003. — 336 с.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: <https://urait.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: <http://www.gov.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 10 home edition
2. MS Office Online
3. Интернет-браузер Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Дисциплина «Земельное право»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	МТБ освоения дисциплины (переезд)	20 октября 2022 г. № 02
2	Структура Института, литература	20 сентября 2024 г. № 02
3	Структура Института	18 сентября 2025 г. № 01