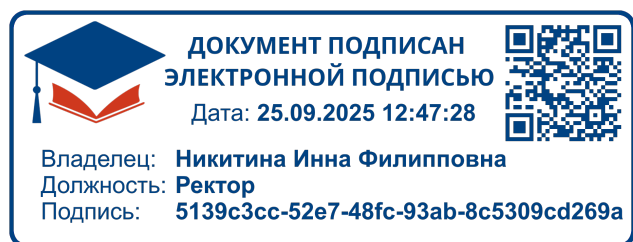


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 25.09.2025 № 04)
Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Коммерческое право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2021

Рабочая программа дисциплины «Коммерческое право» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [N 662](#), от 27.02.2023 [N 208](#)).

Автор-составитель:

Царенко И.В., доцент кафедры публичного и частного права,
канд. экон. наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права, протокол № 01 от 18 сентября 2025 г.

Зав. кафедрой публичного
и частного права, к. э. н.

И.В. Царенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Цель изучения дисциплины: приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сферах разработки и реализации правовых норм, регулирующих коммерческую деятельность, а также оказания правовой помощи индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по вопросам осуществления и защиты их прав при осуществлении указанной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

а) формирование у обучающихся системного понимания базовых положений теории коммерческого права;

б) получение обучающимися (в том числе с использованием справочно-правовых систем и официальных баз данных) знаний законодательства Российской Федерации о коммерческой деятельности и судебной практики его применения;

в) обретение обучающимися умения грамотно толковать и правильно применять нормы коммерческого права;

г) освоение обучающимися умений и навыков по разработке, проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность;

д) приобретение обучающимися умений и навыков по юридической диагностике споров, связанных с коммерческой деятельностью, принятию по ним правоприменительных решений;

е) закрепление у обучающихся умений и навыков консультирования физических и юридических лиц по вопросам коммерческого права.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы: способность анализировать, обобщать, уметь выделять общие и частные признаки. Этому способствует освоенный материал учебных предметов (школьная программа).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Коммерческое право» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-6.1. Знает понятие, атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение	
ОПК-6.2. Знает и умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов	
ОПК-6.3. Владеет официально-деловым стилем и умеет его использовать при подготовке юридических документов	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: атрибуты, виды юридических документов, не понимает их значение; не умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов при осуществлении познавательной и практической деятельности, не владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает: атрибуты, виды юридических документов и их значение, слабо умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов при осуществлении познавательной и практической, плохо владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает: атрибуты, виды юридических документов и их значение, не всегда точно умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов при осуществлении познавательной и практической деятельности, с ошибками владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает: атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение, успешно демонстрирует навыки применения принципов и правил подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов, профессионально владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
ПК-2. Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам	
ПК-2.1. Знает методические основы правового консультирования и умеет ими руководствоваться	
ПК-2.2. Владеет анализом юридических фактов, других обстоятельств, образующих правовую проблему	
ПК-2.3. Умеет вырабатывать и формулировать устно и письменно советы и рекомендации по разрешению правовой проблемы.	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: основы правового консультирования, не умеет ими руководствоваться, не владеет анализом юридических фактов, не умеет консультировать и давать рекомендации по разрешению правовой проблемы

пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает основы правового консультирования, плохо ими руководствуется, не верно анализирует юридические факты, плохо консультирует и дает рекомендации по разрешению правовой проблемы
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает основы правового консультирования, не всегда уверенно ими руководствуется, с некоторыми ошибками консультирует и дает рекомендации по разрешению правовой проблемы
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает основы правового консультирования, уверенно ими руководствуется, правильно и успешно консультирует и дает рекомендации по разрешению правовой проблемы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения	
Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	66
Контроль	—
Форма промежуточной аттестации	зачет

Очно-заочная и заочная формы обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.	
	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	32	10
в том числе:		
лекции	12	4
практические занятия	20	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76	94
Контроль	—	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
3 курс, 6 семестр						
1	Тема 1. Введение в коммерческое право	13	2	3	—	8
2	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	13	2	3	—	8
3	Тема 3. Объекты торгового оборота	13	2	3	—	8
4	Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры	16	2	4	—	10
5	Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	16	2	4	—	10
6	Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности	13	2	3	—	8
7	Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации	13	2	3	—	8
8	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	11	2	3	—	6
Контроль		—				
Всего за 6 семестр		108	16	26	—	66
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 6 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
3 курс, 6 семестр						
1	Тема 1. Введение в коммерческое право	13	1	2	–	10
2	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	14	2	2	–	10
3	Тема 3. Объекты торгового оборота	13	2	2	–	9
4	Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры	14	1	3	–	10
5	Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	15	2	3	–	10
6	Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности	14	2	3	–	9
7	Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации	13	1	3	–	9
8	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	12	1	2	–	9
Контроль		–				
Всего за 6 семестр		108	12	20	–	76
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 6 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 5. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				СРО
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
3 курс						
1	Тема 1. Введение в коммерческое право	12	–	–	–	12
2	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	14	1	1	–	12
3	Тема 3. Объекты торгового оборота	14	1	1	–	12
4	Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры	13	–	1	–	12
5	Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	14	1	1	–	12
6	Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности	14	1	1	–	12
7	Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации	12	–	–	–	12
8	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	11	–	1	–	10
Контроль		4				
Всего за 3 курс		108	4	6	–	94
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 3 курс		108				
Общий объем, з.е.		3				

4.2. Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Введение в коммерческое право

1. Содержание лекционного курса. Понятие коммерции. Функции коммерции. Понятие и предмет коммерческого права. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Коммерческое право как учебная дисциплина. Коммерческое право – подотрасль гражданского права. Метод и принципы коммерческого права, их соотношение с методом и принципами гражданского права. Задачи и содержание науки коммерческого права. Торговое законодательство – источник торгового права. Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию торговых отношений. Компетенция субъектов Российской Федерации в регулировании торговой деятельности. Место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством. Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров, Гаагская конвенция 1986 года о праве, применимом к договорам международной купли-продажи, Римская конвенция стран ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам, соглашения стран СНГ о торгово-экономическом сотрудничестве и другие

2. План практического занятия

Изучаемые вопросы:

1. Понятие коммерции. Функции коммерции.
2. Понятие и предмет коммерческого права.
3. Метод и принципы коммерческого права
4. Торговое законодательство – источник торгового права.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие коммерции. Определить понятие и предмет коммерческого права.
2. Обратить внимание на роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.
3. Изучить систему актов, в которых содержатся нормы по регулированию торговых отношений.
4. Обратить внимание на место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

1. Содержание лекционного курса. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческой деятельности. Юридическое лицо как субъект коммерческой деятельности. Участие РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в торговых правоотношениях. Классификация субъектов коммерческой деятельности. Граждане, зарегистрированные индивидуальными предпринимателями, и коммерческие организации, изготавливающие продукцию и реализующие ее самостоятельно. Виды торговой деятельности, которые не могут осуществлять индивидуальные предприниматели. Представители и торговые посредники. Потребители: производственные потребители, некоммерческие организации, граждане. Субъекты, осуществляющие регулирование торговой деятельности и контроль за ней. Виды представительства в коммерческой деятельности. Представительство, осуществляемое служащим коммерческой организации. Коммерческое представительство, осуществляемое самостоятельными агентами. Виды коммерческих посредников:

дистрибьюторы, брокеры, дилеры, оптовые торговцы, розничные торговцы. Особенности индивидуальных предпринимателей как субъектов коммерческой деятельности. Общая и специальная правоспособность индивидуальных предпринимателей. Особенности правоспособности коммерческих организаций. Общая и специальная правоспособность. Некоммерческие организации как субъекты коммерческого права.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие субъекта коммерческой деятельности.
2. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческой деятельности.
3. Виды торговой деятельности, которые не могут осуществлять индивидуальные предприниматели.
4. Юридическое лицо как субъект коммерческой деятельности.
5. Участие РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в торговых правоотношениях.
6. Специальные субъекты коммерческой деятельности.
7. Основания выбора вида организации для осуществления коммерческой деятельности.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие субъекта коммерческой деятельности.
2. Проанализировать нормы об отдельных субъектах коммерческой деятельности.

Тема 3. Объекты торгового оборота

1. Содержание лекционного курса. Товар как объект коммерческого права. Понятие товара. Соотношение понятия товар и продукция. Классификация продукции. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция). Правовой режим обращения товаров. Правовое регулирование оборота товаров. Объекты, полностью изъятые из оборота. Товары, свободно участвующие в торговом обороте. Ограничение оборотоспособности товаров. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий. Способы обособления товаров.

2. План практического занятия Подготовка научных изданий.

Изучаемые вопросы:

1. Товар как объект коммерческого права. Понятие товара.
2. Соотношение понятия товар и продукция. Классификация продукции.
3. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).
4. Правовой режим обращения товаров.
5. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.
6. Способы обособления товаров (товарный знак, коллективный товарный знак, наименование места происхождения товаров).

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить товар как объект коммерческого права.
2. Обратить внимание на соотношение понятия товар и продукция. Проанализировать классификацию продукции.
3. Изучить товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).
4. Обратить внимание на способы обособления товаров.

Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры

1. Содержание лекционного курса. Функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране. Пути совершенствования сбыта товаров организациями-изготовителями. Развитие сбытовых служб и горизонтальных сбытовых сетей, фирменных (заводских) магазинов. Осуществление сбыта товаров через оптовые и иные посреднические организации. Способы создания оптовыми организациями сетей продвижения и реализации товаров. Организация сбыта сельскохозяйственных товаров производителями через кооперативы и другие закупочные звенья. Правовые вопросы развития оптовой торговли. Функциональная и товарная специализация оптовых торговых организаций. Правовой порядок построения взаимоотношений головных оптовых организаций и их региональных звеньев. Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых ярмарок, товарных бирж, оптовых продовольственных рынков и других. Правовое обеспечение развития этих организаций. Формирование в стране системы закупок промышленных товаров и продовольствия для государственных нужд. Федеральная контрактная система. Правовые вопросы совершенствования ее организации и деятельности. Правовые аспекты деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления по формированию региональных товарных рынков, развитию межрегиональных торговых связей.

2. План практического занятия:

1. Функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране.
2. Способы создания оптовыми организациями сетей продвижения и реализации товаров.
3. Организация сбыта сельскохозяйственных товаров производителями через кооперативы и другие закупочные звенья.
4. Правовые вопросы развития оптовой торговли.
5. Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых ярмарок, товарных бирж, оптовых продовольственных рынков и других. Правовое обеспечение развития этих организаций.
6. Формирование в стране системы закупок промышленных товаров и продовольствия для государственных нужд.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Проанализировать функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране.
2. Изучить правовые вопросы развития оптовой торговли.
3. Обратить внимание на правовой порядок построения взаимоотношений головных оптовых организаций и их региональных звеньев.

Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Содержание лекционного курса. Конкуренция – конституционный принцип осуществления торгово-предпринимательской деятельности. Роль конкуренции как фактора непрерывного развития производства, качества товаров, расширения и обновления ассортимента, установления экономически обоснованных цен, удовлетворения интересов населения. Правовые вопросы создания конкурентной среды в хозяйственной сфере. Механизмы формирования конкурентных отношений: увеличение числа однородных предприятий, поддержка малого и среднего предпринимательства, обеспечение сравнимости качественных характеристик и цен на товары, создание системы пропаганды и поощрения лучших результатов и новшеств и др. Возможности

коммерческих организаций в развитии и поддержки конкуренции. Правовые приемы создания конкурентных ситуаций на товарных рынках. Конкурентная стратегия фирмы, ее правовые аспекты. Законодательное запрещение ограничения конкуренции и нарушения правил конкуренции. Задачи государственных федеральных и региональных органов по выявлению монополизма, использования доминирующего положения на рынках, картельных соглашений о ценах и других проявлений недобросовестной конкуренции. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Понятие и социально-экономическая роль конкуренции.
2. Способы создания конкурентной среды.
3. Меры по защите конкуренции.
4. Функции Федеральной антимонопольной службы.
5. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить роль конкуренции как фактора непрерывного развития производства, качества товаров, расширения и обновления ассортимента, установления экономически обоснованных цен, удовлетворения интересов населения.
2. Обратить внимание на правовые вопросы создания конкурентной среды в хозяйственной сфере.
3. Изучить возможности коммерческих организаций в развитии и поддержки конкуренции.

Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности

1. Содержание лекционного курса. Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора, его проявления в сфере коммерческой деятельности. Функции договора в современных условиях. Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Заключение торговых договоров. Заключение договоров в сети Интернет (электронная торговля). Изменение и расторжение торговых договоров. Понятие структуры договорных связей. Виды договорных структур. Прямые договорные связи и связи с участием оптовых и иных посреднических организаций. Выбор субъектами структуры договорных связей. Факторы, подлежащие учету изготовителем при выборе структуры связей по реализации произведенных товаров. Критерии выбора потребителем структуры связей по закупке товара. Основания и порядок исключения излишних посреднических звеньев из цепи продвижения товара.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора
2. Договоры, применяемые в коммерческой деятельности.
3. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте.
4. Заключение торговых договоров.
5. Изменение и расторжение торговых договоров.
6. Понятие структуры договорных связей. Виды договорных структур.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие договора.

2. Обратить внимание на роль договора в регулировании торгового оборота.
3. Проанализировать договоры, применяемые в коммерческой деятельности, исключительно или преимущественно в торговом обороте.
4. Изучить заключение, изменение и расторжение торговых договоров.

Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации

1. Содержание лекционного курса: Государственное регулирование коммерческой деятельности. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование безопасности продукции. Лицензирование торговой деятельности. Государственное регулирование ценообразования в торговле. Законодательное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен. Определение цен на биржевые виды товаров в соответствии с биржевыми котировками. Определение цены в договоре по соглашению сторон. Административная ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в сфере торгового оборота. Органы, уполномоченные применять меры административной ответственности. Порядок и сроки применения указанных мер ответственности.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Понятие и общая характеристика государственного регулирования экономики.
2. Цели государственного регулирования экономики.
3. Методы и функции государственного регулирования экономики.
4. Субъекты и объекты государственного регулирования.
5. Сферы государственного регулирования экономики.
6. Государственное регулирование цен.
7. Валютное регулирование.
8. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить государственное регулирование коммерческой деятельности.
2. Определить функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности.
3. Проанализировать нормы о лицензировании торговой деятельности.
4. Обратить внимание на государственное регулирование ценообразования в торговле.
5. Изучить административную ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в сфере торгового оборота.

Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)

1. Содержание лекционного курса. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля. Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота. Порядок проведения контрольных мероприятий. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.

2. Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.

3. Порядок проведения контрольных мероприятий.

4. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.

2. Обратить внимание на принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.

3. Проанализировать порядок проведения контрольных мероприятий.

**4.3. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации**

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в коммерческое право	проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания, эссе	зачёт (контрольные вопросы, практические задания)
Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности		
Тема 3. Объекты торгового оборота		
Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры		
Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		
Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности		
Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации		
Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 20 терминов), тестовые задания.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Типовые задания и иные материалы для текущей и промежуточной аттестации к дисциплине

1. Типовые вопросы для контроля знаний:

- Конспекты лекций по всем разделам курса.
- Глоссарий в объёме 20 терминов.

2. Тестовые задания:

1) Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- А) в Уголовном кодексе РФ;
- Б) в Гражданском кодексе РФ;
- В) в Трудовом кодексе РФ;
- Г) в Налоговом кодексе РФ.

2) Российское коммерческое право – это:

- А) один из элементов российской правовой системы;
- Б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- В) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;
- Г) совокупность обычаев делового оборота.

3) Предметом коммерческого права является:

- А) управленческие отношения;
- Б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;
- В) отношения, возникающие в сфере административного права;
- Г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4) Цель коммерческой деятельности – это:

- А) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров; *
- Б) просто систематическое отчуждение товаров;
- В) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

Г) получение прибыли.

5) Источником коммерческого права является:

- А) обычай делового оборота;
- Б) судебный прецедент;
- В) договор поставки;
- Г) договор подряда.

6) Императивные нормы права – это такие нормы, которые:

- А) позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий;
- Б) носят рекомендательный характер;
- В) обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам;
- Г) позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению.

7) Действие закона распространяется на отношения, возникающие:

- А) после введения его в действие;
- Б) после введения его в действие при согласии участников правоотношения, регулируемого данным законом;
- В) до введения в действие закона по требованию одной из сторон;
- Г) после введение закона в действие по требованию одной из сторон.

8) В содержание правовой нормы входят следующие элементы:

- А) гипотеза, санкция, договор;
- Б) диспозиция, гипотеза, правило;
- В) санкция, диспозиция, соглашение;
- Г) гипотеза, диспозиция, санкция.

9) Правовой институт регулирует определенный вид:

- А) однородных отношений;
- Б) разнородных отношений;
- В) неопределенных отношений;
- Г) определенных отношений.

10) Торговый обычай – это:

- А) правило, применяемое по соглашению сторон;
- Б) правило, применяемое при наличии разногласий между сторонами;
- В) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений;
- Г) правило применяемое одной из сторон.

3. Контрольные вопросы по дисциплине.

- Понятие коммерции. Функции коммерции.
- Предмет и методы коммерческого права.
- Правовое регулирование товарного рынка в РФ. Источники коммерческого права.
- Понятие субъекта коммерческой деятельности.
- Субъекты коммерческой деятельности
- Товар как объект коммерческого права. Понятие товара.
- Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права.
- Меры по защите конкуренции

- Заключение торговых договоров.
- Отдельные виды реализационных договоров (договор поставки, договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, договор контрактации).
- Государственное регулирование ценообразования в торговле.
- Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

4. Примерные темы для эссе:

- Формы монополистической деятельности.
- Федеральная антимонопольная служба. Функции и полномочия
- Лицензирование торговой деятельности
- Лицензирование торговой деятельности
- Развитие инфраструктуры товарного рынка

5. Решение задач.

1. Норвежский бизнесмен, единственный владелец своей фирмы, обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую он намерен создать в России, по его мнению, должна отвечать следующим требованиям:

иметь возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью без каких-либо ограничений;

сохранять конфиденциальность основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерского отчета, баланса, зарплаты и численности персонала и т.п.);

фирма не должна быть юридическим лицом;

обеспечивать полный контроль за действиями руководства фирмы;

ответственность по обязательствам фирмы должна ограничиваться суммой вклада в ее капитал;

возможность привлечения в качестве соучредителей граждан России, государственных и муниципальных органов.

Соответствуют ли российскому законодательству данные требования?

Какой ответ получит австралийский бизнесмен от российского адвоката?

2. АО «Февраль» (г. Калининград), именуемое далее (Поставщик») и ООО «Регионплюссервис» (г. Москва), именуемое далее (Покупатель) заключили договор поставки товаров, в котором сослались на применении сторонами правил ИНКОТЕРМС 2010.

При возникновении спора Покупатель указал на недействительность ссылки в договоре на правила ИНКОТЕРМС, и как следствие, на невозможность их применения в силу того, что данные правила применяются исключительно для международных договоров поставки товаров. Дайте правовой анализ доводам Покупателя.

3. Директор унитарного предприятия Петров А.А., приняв решение заниматься коммерческой деятельностью в сфере оптовой торговли, обратился к Вам за консультацией по вопросу выбора организационно-правовой формы.

Дайте консультацию А.А. Петрову по выбору организационно-правовой формы для осуществления коммерческой деятельности.

4. ООО «Конти», занимающееся производством и оптовой реализацией диетических батончиков на территории Российской Федерации, обратилось за юридической консультацией по вопросу регистрации товарного знака реализуемой продукции.

Какие требования предъявляются действующим законодательством к товарному знаку? Раскройте порядок государственной регистрации товарного знака.

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (продвинутый уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по

дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла (допороговый уровень, «неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов (продвинутый уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы

права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла (допороговый уровень, «неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение конкретной ситуации).

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие коммерции. Функции коммерции.
2. Понятие коммерческой деятельности и ее признаки.
3. Понятие коммерческого права и его задачи.
4. Предмет и методы коммерческого права.
5. Правовое регулирование товарного рынка в РФ. Источники коммерческого права.
6. Становление торгового права в России: дореволюционный, советский, современный периоды.
7. Понятие субъекта коммерческой деятельности.
8. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческой деятельности. Виды торговой деятельности, которые не могут осуществлять индивидуальные предприниматели.
9. Юридическое лицо как субъект коммерческой деятельности.
10. Участие РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в торговых правоотношениях.
11. Специальные субъекты коммерческой деятельности (организаторы товарного рынка).
12. Правовое регулирование биржевой деятельности.
13. Основания выбора вида организации для осуществления коммерческой деятельности.
14. Торгово-посреднические организации (дилеры, брокеры, трейдеры, торговые дома, торговые агенты, дистрибьюторы и фирмы-стокисты).
15. Товар как объект коммерческого права. Понятие товара.
16. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права.
17. Правовой режим обращения товаров.
18. Способы обособления товаров.

19. Понятие товарного рынка и его развитие в РФ.
20. Развитие инфраструктуры товарного рынка.
21. Понятие и социально-экономическая роль конкуренции.
22. Формы монополистической деятельности.
23. Меры по защите конкуренции.
24. Федеральная антимонопольная служба. Функции и полномочия.
25. Субъекты малого и среднего предпринимательства в РФ.
26. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.
27. Сущность коммерческого договора и его особенности.
28. Заключение торговых договоров.
29. Заключение договоров в сети Интернет.
30. Изменение и расторжение торговых договоров.
31. Отдельные виды реализационных договоров (договор поставки, договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд, договор контрактации).
32. Отдельные виды посреднических договоров (договор поручения, договор комиссии, агентский договор).
33. Отдельные виды договоров, содействующих торговле (договор об оказании информационных услуг, договор об оказании маркетинговых услуг, договор коммерческой концессии, договор транспортной экспедиции, договор хранения).
34. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности.
35. Государственное регулирование ценообразования в торговле.
36. Государственное регулирование безопасности товаров.
37. Лицензирование торговой деятельности.
38. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
39. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.
40. Правовое регулирование приемки товара.
41. Приемка импортных товаров.
42. Экспертиза качества товаров.

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся*. Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости предоставлены в ФОС по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,
- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,
- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем.
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий
- на лекциях
- практических занятиях

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст

2. Выдели главную идею и озаглавь текст

3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части

4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта

5. Прочти текст во второй раз

6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными

7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект

8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

-руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

-выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

-использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к

анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

-следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

К методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-238-03248-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123381.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14505-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491775> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488951> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488765> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: <https://urait.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: <http://www.gov.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- 9. Операционная система Windows 10 home edition
- 10. MS Office Online
- 11. Интернет-браузер Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Дисциплина «Коммерческое право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	МТБ освоения дисциплины (переезд)	20 октября 2022 г. № 02
2	Структура Института, литература	20 сентября 2024 г. № 02
3	Структура Института	18 сентября 2025 г. № 01