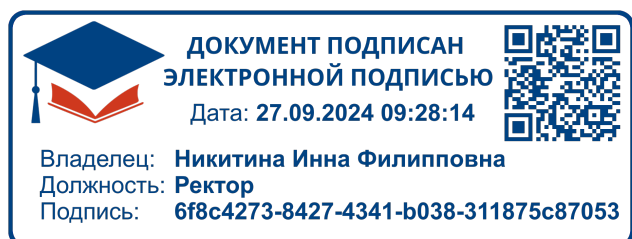


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)

с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)

Председатель Ученого совета, ректор
И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Компьютерный практикум»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Пермь 2021

Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208).

Автор-составитель:

Тимохова Н.А., ст. преподаватель кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, к. с.-х. н, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 08 от 29 апреля 2021 г. (с изменениями, утвержденными протоколами № 10 от 28 апреля 2022 г., № 02 от 20 октября 2022 г., № 01 от 19 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. н., доцент

Я.В. Субботина

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области применения электронной вычислительной техники в процессе решения управленческих задач. Основное внимание уделяется приобретению навыков практической работы на персональном компьютере с набором прикладных программных средств офисного назначения.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации с помощью программных средств персонального компьютера;
- приобретение практических умений и навыков работы с персональным компьютером в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности.
- нравственное воспитание личности обучающихся, направленное на усвоение ими принятых в российском научном сообществе этических требований, моральных норм и формирование убеждений в необходимости их соблюдения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для усвоения дисциплины достаточно знания информатики в объеме программы средней школы. Студент должен уметь редактировать, а также форматировать текстовую информацию. Пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel. Создавать базу данных с помощью конструктора.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Компьютерный практикум» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8.1: знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями.	
ОПК-8.2: знает и умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3: знает и умеет соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации; умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
базовый уровень	знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения; умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и БД; владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; владеет навыками работы с базами данных
продвинутый уровень	знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач; умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов; владеет навыками работы с базами данных; владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности/	
ОПК-9.1: знает особенности современных информационных технологий, принципы их работы и правила использования.	
ОПК-9.2: умеет использовать принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными

	функциями табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знать виды современных информационных технологий; уметь осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеть навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
базовый уровень	знать принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач; уметь применять знания в области КС в профессиональной деятельности; владеет навыками работы с базами данных; владеть навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий.
продвинутый уровень	знать программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем; уметь выбирать КС и инструментальные среды для решения профессиональных задач; владеет навыками работы с базами данных; владеть современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения	
Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	72/2
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	44
Контроль	—
Форма промежуточной аттестации	зачет

Очно-заочная и заочная формы обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.	
	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	22	10
в том числе:		
лекции	8	4
практические занятия	14	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	50	62
Контроль	—	—
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практ. занятия	лабор. работы	
1 курс, 2 семестр						
Раздел 1. Программные средства обработки информации						
1	Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.	10	-	4	-	6
2	Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.	10	-	4	-	6
3	Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.	10	-	4	-	6
4	Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.	10	-	4	-	6
5	Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.	10	-	4	-	6
Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией						
6	Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах	18	8	-	-	10
Раздел 3. Компьютерные сети						
7	Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет	18	8	-	-	10
8	Тема 8. Поиск информации в сети интернет	22	-	6	-	16
Контроль		-				
Итого за 2 семестр		108	16	26	-	66
Форма промежуточной аттестации		зачет				
Всего за 2 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практ. занятия	лабор. работы	
1 курс, 2 семестр						
Раздел 1. Программные средства обработки информации						
1	Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.	10	-	2	-	8
2	Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.	10	-	2	-	8
3	Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.	10	-	2	-	8
4	Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.	10	-	2	-	8
5	Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.	10	-	2	-	8
Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией						
6	Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах	18	6	-	-	12
Раздел 3. Компьютерные сети						
7	Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет	18	6	-	-	12
8	Тема 8. Поиск информации в сети интернет	22	-	8	-	14
Контроль		-				
Итого за 2 семестр		108	12	18	-	66
Форма промежуточной аттестации		зачет				
Всего за 2 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 5. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практ. занятия	лабор. работы	
1 курс						
Раздел 1. Программные средства обработки информации						
1	Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.	10	-	1	-	9
2	Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.	10	-	1	-	9
3	Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.	10	-	1	-	9
4	Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.	10	-	1	-	9
5	Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.	10	-	1	-	9
Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией						
6	Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах	18	2	-	-	16
Раздел 3. Компьютерные сети						
7	Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет	18	2	-	-	16
8	Тема 8. Поиск информации в сети интернет	18	-	1	-	17
Контроль		4				
Итого за 1 курс		108	4	6	-	94
Форма промежуточной аттестации		зачет				
Всего за 1 курс		108				
Общий объем, з.е.		3				

4.2. Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Программные средства обработки информации.

Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейке.
2. Автозаполнение ячеек числами.
3. Вычисления в ячейках (ввод формул, использование функций).
4. Автозаполнение ячеек формулами.
5. Оформление таблицы.
6. Сортировка данных.
7. Использование фильтров для выбора подмножества значений.
8. Построение диаграмм.

Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Использование в формулах относительных ссылок
2. Использование в формулах абсолютных ссылок
3. Использование математических, статистических, функций
4. Использование в формулах относительных ссылок
5. Использование в формулах абсолютных ссылок
6. Использование логических функций

Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Знакомство со средой СУБД Access
2. Основные понятия базы данных
3. Создание таблицы в режиме конструктора
4. Создание таблицы с помощью мастера таблицы
5. Заполнение таблицы данными
6. Сортировка значений таблицы
7. Поиск записей по образцу
8. Фильтрация данных
9. Создание схемы базы данных

Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

1. Создание простого запроса на выборку
2. Создание запроса с использованием условий
3. Создание запроса с параметром
4. Создание вычисляемых полей в запросе
5. Создание запросов с групповыми операциями

6. Создание запросов на обновление, добавление и удаление данных
7. Создание запроса на создание таблицы
8. Создание перекрестного запроса
9. Просмотр запроса в режиме sql

Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Создание формы с помощью Автоформы
2. Создание формы с помощью Мастера форм
3. Создание кнопочной формы
4. Создание отчета с помощью Автоотчета
5. Создание отчета с помощью Мастера отчета
6. Создание отчета с помощью Конструктора
7. Создание надписей на конвертах и наклейках

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 1):

Изучаемые вопросы:

1. Разработать структуру и состав базы данных для юриста.

Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией.

Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах

1. Содержание лекционного курса:

Изучаемые вопросы:

2. Структура поисковой системы. Принцип работы поисковой системы.
3. Принцип работы поискового каталога.
4. Принцип работы метапоисковой системы.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

Изучаемые вопросы:

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Подготовка доклада по теме «Методы защиты информации»

Раздел 3. Компьютерные сети.

Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет

1. Содержание лекционного курса:

1. Основные принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
2. Интернет. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Назначение и возможности электронной почты.
2. Поиск информации в Интернете.

Тема 8. Поиск информации в сети интернет

1. Содержание лекционного курса: не предусмотрено.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Использование поисковой системы для поиска информации в сети Интернет.

2. Использование операторов языка запросов поисковой системы для повышения эффективности поиска информации в сети Интернет.
3. Использование поискового каталога для поиска информации в сети Интернет.
4. Использование метапоисковой системы для поиска информации в сети Интернет.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

Провести мониторинг информационных ресурсов сети Интернет по теме занятия.

1. Проблемы развития малого бизнеса в Пермском крае.
2. Перспективы развития малого бизнеса в Пермском крае.
3. Государственная поддержка развития малого бизнеса в Пермском крае.

Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел 1. Программные средства обработки информации	проверка ведения конспекта, глоссарий, дискуссия по вопросам, рефераты, практические задания.	зачёт
Тема 1. Работа в табличном редакторе: создание электронных таблиц и диаграмм.		
Тема 2. Работа в табличном редакторе: использование стандартных функций.		
Тема 3. Работа в СУБД Access: создание таблиц.		
Тема 4. Работа в СУБД Access: создание запросов.		
Тема 5. Работа в СУБД Access: создание форм и отчетов.		
Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией		
Тема 6. Основы защиты информации в компьютерных системах		
Раздел 3. Компьютерные сети		
Тема 7. Основные принципы организации компьютерных сетей. Основы функционирования сети интернет		
Тема 8. Поиск информации в сети интернет		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды оценочных средств

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 10 терминов), дискуссия по вопросам темы, написание реферата, практические задания.

Контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме тестовых заданий (бланочное или электронное тестирование в учебных курсах ЭИОС Института).

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов и зачета после выполнения всех заданий по разделам и темам.

Типовые задания и иные материалы для текущей и промежуточной аттестации

Типовые вопросы для контроля знаний по разделам (темам):

1. Конспекты лекций по всем разделам курса.
2. Глоссарий в объеме 10 терминов.

Раздел 1. Программные средства обработки информации

Примерные практические задания:

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Больница».

- 1) Создать таблицу «Врачи» (поля: Код врача, ФИО, Должность, Отделение). Заполнить таблицу 3 записями.
- 2) Создать таблицу «Пациенты» (поля: Номер, ФИО, Заболевание, Возраст, Палата, Отделение, Дата поступления, Лечащий врач). Заполнить таблицу 6 записями.
- 3) Создать связь между таблицами.
- 4) Создать форму для заполнения таблицы «Пациенты».
- 5) Создать запрос на выбор всех пациентов, поступивших после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Пациенты»)
- 6) Создать отчет по параметрическому запросу на выбор всех пациентов какого-либо врача.
- 7) Создать запрос на нахождение среднего возраста пациентов для каждого заболевания.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Склад»

- 1) Создать таблицу «Заказы» (поля Заказчик, Товар, Количество, Дата заказа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Товары» (поля Код товара, Наименование, Оптовая цена). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать параметрический запрос для отображения заявок любого заказчика с указанием даты заказа и характеристик товара, включая розничную цену товара.

- 5) Создать запрос на вычисление стоимости каждого заказа.
- 6) Создать форму «Заказы».
- 7) Создать отчет для отображения всех заказов после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Заказы»).

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов за два курса. Найти:

- 1) среднюю оценку каждого студента за 2 и 3 курсы и за весь курс обучения;
- 2) отклонение среднего бала каждого студента за предмет от среднего балла группы в целом;
- 3) выставить «зачет» студентам, которые учатся лучше, чем вся группа в целом.

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов по двум предметам. Найти:

- 1) студентов, которые имеют пятерки по двум предметам;
- 2) студентов, которые имеют хотя бы одну двойку;
- 3) студентов, имеющих положительные оценки по двум предметам.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Фонотека».

- 1) Создать таблицу «Композиции» (поля Название, Исполнитель, Альбом, Стиль, Длительность, Размер). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Альбомы» (поля Код альбома, Название, Формат, Компания-производитель, Год выпуска). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами
- 4) Создать запрос для отображения композиций формата mp3 длительность больше 4 мин.
- 5) Создать отчет для отображения списка композиций любого формата.
- 6) Создать запрос, вычисляющий количество композиций каждого альбома.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Справочник нарушителей».

- 1) Создать таблицу «Нарушитель» (поля Код, ФИО, Номер водительского удостоверения, Адрес, Автомобиль). Заполнить таблицу 4 записями.
- 2) Создать таблицу «Автомобиль» (поля Код автомобиля, Марка, Модель, Цвет, Гос. номер, Год выпуска). Заполните таблицу, исходя из того, что за человеком зарегистрирован только один автомобиль.
- 3) Создать таблицу «Нарушения» (поля Описание, Дата, Владелец, Сумма штрафа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 4) Создать связи между таблицами
- 5) Создать отчет, формирующий уведомление об оплате штрафа для любого нарушителя с указанием ФИО, адреса нарушителя и суммы штрафа.
- 6) Создать запрос, вычисляющий суммарную величину штрафа для каждого нарушителя.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных фаната футбольных игроков

- 1) Создать таблицу «Игроки» (поля Фамилия, Имя, Возраст, Клуб). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Клуб» (поля Код клуба, Название, Страна, Тренер). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать запрос для отображения возраста самого молодого игрока каждого клуба.
- 5) Создать отчет, формирующий список игроков любого клуба.
- 6) Создать форму для заполнения таблицы «Игроки».
- 7) Создать запрос на выбор игроков в возрасте от 19 до 22 лет с указанием клубов, в которых они играют.

Раздел 2. Основы безопасной работы с информацией

Вопросы для дискуссии:

1. Какие существуют типы угроз информации? Дайте понятие угрозы.

2. Охарактеризуйте способы защиты информации.
3. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.
4. Каково назначение криптографических методов защиты информации?
5. Дайте понятие цифровой подписи.
6. В чем заключается проблема защиты информации в сетях?

Примерные темы рефератов:

- 1) Достижения современных технических средств реализации информационного процесса.
- 2) Примеры программных продуктов сервисного программного обеспечения.
- 3) Интеллектуализация компьютерных систем.
- 4) Экспертные системы.
- 5) Робототехнические системы.
- 6) Оргтехника.
- 7) Эргономическая безопасность компьютера.
- 8) Современные информационные технологии и их техническая база.
- 9) Сравнительная оценка современных операционных систем для ПК.
- 10) Тенденции развития прикладного программного обеспечения ПК.
- 11) Проблемы обеспечения безопасности информации в Интернет.
- 12) Правовые аспекты защиты информации.
- 13) Информационная безопасность в финансово-кредитных и других организациях.
- 14) Эргономика устройств ПК.

Раздел 3. Компьютерные сети.

Вопросы для дискуссии:

1. Среды передачи данных в сети.
2. Типы организации локальных сетей: одноранговые и клиент-серверные сети.
3. Кодирование информации в компьютерных сетях.
4. Кластеризация компьютерных сетей.
5. Использование пакетов при обмене данными в сети.
6. Методы управления обменом информацией в сети: централизованный и децентрализованный.
7. Протоколы обмена данными в сети и их виды;
8. Основные методы доступа в сети (Ethernet, Token Ring, Arcnet, FDDI) и их особенности
9. Беспроводные сети, их виды и стандарты.
10. Технологии TDMA, FDMA, CDMA в беспроводных сетях.
11. Поколения беспроводных сетей 2G, 3G, 4G и их сравнение.
12. Защита информации в компьютерных сетях. Методы шифрования.
13. Проектирование ЛВС с использованием электропроводки как среды передачи данных.

Вопросы для зачёта:

1. Назначение программного обеспечения, его классификация.
2. Системное программное обеспечение.
3. Классификация прикладного программного обеспечения.
4. Понятие вируса. Классификация вирусов.
5. Средства защиты информации.
6. Понятие вычислительных сетей, их назначение. Классификация ВС.
7. Понятие локальных вычислительных сетей, их назначение.
8. Основные принципы организации сети Интернет.
9. Адресация в сети Интернет.
10. Сервисы сети Интернет.
11. Назовите основные функции текстовых редакторов.

12. Интерфейс MS Word.
13. Настройка параметров MS Word.
14. Настройка параметров страниц в Word.
15. Принципы форматирования абзацев в Word.
16. Как создается оглавление в документе?
17. Разновидности списков в Word.
18. Назначение, разновидности сносок и их использование в документах.
19. Различные способы создания таблиц в Word.
20. Как включить в документ Word формулу?
21. Использование расчетов в таблицах, созданных средствами Word.
22. Возможности иллюстрирования документов MS Word.
23. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
24. Какие типы данных могут быть введены в ячейки электронных таблиц?
25. Особенности использования относительных и абсолютных ссылок в формулах Excel?
26. Операции над листами рабочей книги Excel
27. Использование числовых форматов ячеек в Excel.
28. Основные элементы диаграмм Excel.

Примерные задачи для зачёта:

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Больница».

- 1) Создать таблицу «Врачи» (поля: Код врача, ФИО, Должность, Отделение). Заполнить таблицу 3 записями.
- 2) Создать таблицу «Пациенты» (поля: Номер, ФИО, Заболевание, Возраст, Палата, Отделение, Дата поступления, Лечащий врач). Заполнить таблицу 6 записями.
- 3) Создать связь между таблицами.
- 4) Создать форму для заполнения таблицы «Пациенты».
- 5) Создать запрос на выбор всех пациентов, поступивших после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Пациенты»)
- 6) Создать отчет по параметрическому запросу на выбор всех пациентов какого-либо врача.
- 7) Создать запрос на нахождение среднего возраста пациентов для каждого заболевания.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Склад»

- 1) Создать таблицу «Заказы» (поля Заказчик, Товар, Количество, Дата заказа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Товары» (поля Код товара, Наименование, Оптовая цена). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать параметрический запрос для отображения заявок любого заказчика с указанием даты заказа и характеристик товара, включая розничную цену товара.
- 5) Создать запрос на вычисление стоимости каждого заказа.
- 6) Создать форму «Заказы».
- 7) Создать отчет для отображения всех заказов после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Заказы»).

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов за два курса. Найти:

- 1) среднюю оценку каждого студента за 2 и 3 курсы и за весь курс обучения;
- 2) отклонение среднего бала каждого студента за предмет от среднего балла группы в целом;
- 3) выставить «зачет» студентам, которые учатся лучше, чем вся группа в целом.

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов по двум предметам. Найти:

- 1) студентов, которые имеют пятерки по двум предметам;
- 2) студентов, которые имеют хотя бы одну двойку;
- 3) студентов, имеющих положительные оценки по двум предметам.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Фонотека».

- 1) Создать таблицу «Композиции» (поля Название, Исполнитель, Альбом, Стил, Длительность, Размер). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Альбомы» (поля Код альбома, Название, Формат, Компания-производитель, Год выпуска). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами
- 4) Создать запрос для отображения композиций формата mp3 длительность больше 4 мин.
- 5) Создать отчет для отображения списка композиций любого формата.
- 6) Создать запрос, вычисляющий количество композиций каждого альбома.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Справочник нарушителей».

- 1) Создать таблицу «Нарушитель» (поля Код, ФИО, Номер водительского удостоверения, Адрес, Автомобиль). Заполнить таблицу 4 записями.
- 2) Создать таблицу «Автомобиль» (поля Код автомобиля, Марка, Модель, Цвет, Гос. номер, Год выпуска). Заполните таблицу, исходя из того, что за человеком зарегистрирован только один автомобиль.
- 3) Создать таблицу «Нарушения» (поля Описание, Дата, Владелец, Сумма штрафа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 4) Создать связи между таблицами
- 5) Создать отчет, формирующий уведомление об оплате штрафа для любого нарушителя с указанием ФИО, адреса нарушителя и суммы штрафа.
- 6) Создать запрос, вычисляющий суммарную величину штрафа для каждого нарушителя.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных фаната футбольных игроков

- 1) Создать таблицу «Игроки» (поля Фамилия, Имя, Возраст, Клуб). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Клуб» (поля Код клуба, Название, Страна, Тренер). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать запрос для отображения возраста самого молодого игрока каждого клуба.
- 5) Создать отчет, формирующий список игроков любого клуба.
- 6) Создать форму для заполнения таблицы «Игроки».
- 7) Создать запрос на выбор игроков в возрасте от 19 до 22 лет с указанием клубов, в которых они играют.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Больница».

- 1) Создать таблицу «Врачи» (поля: Код врача, ФИО, Должность, Отделение). Заполнить таблицу 3 записями.
- 2) Создать таблицу «Пациенты» (поля: Номер, ФИО, Заболевание, Возраст, Палата, Отделение, Дата поступления, Лечащий врач). Заполнить таблицу 6 записями.
- 3) Создать связь между таблицами.
- 4) Создать форму для заполнения таблицы «Пациенты».
- 5) Создать запрос на выбор всех пациентов, поступивших после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Пациенты»)
- 6) Создать отчет по параметрическому запросу на выбор всех пациентов какого-либо врача.
- 7) Создать запрос на нахождение среднего возраста пациентов для каждого заболевания.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Склад»

- 1) Создать таблицу «Заказы» (поля Заказчик, Товар, Количество, Дата заказа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Товары» (поля Код товара, Наименование, Оптовая цена). Заполнить таблицу 3 записями.

- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать параметрический запрос для отображения заявок любого заказчика с указанием даты заказа и характеристик товара, включая розничную цену товара.
- 5) Создать запрос на вычисление стоимости каждого заказа.
- 6) Создать форму «Заказы».
- 7) Создать отчет для отображения всех заказов после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Заказы»).

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов за два курса. Найти:

- 1) среднюю оценку каждого студента за 2 и 3 курсы и за весь курс обучения;
- 2) отклонение среднего бала каждого студента за предмет от среднего балла группы в целом;
- 3) выставить «зачет» студентам, которые учатся лучше, чем вся группа в целом.

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов по двум предметам. Найти:

- 1) студентов, которые имеют пятерки по двум предметам;
- 2) студентов, которые имеют хотя бы одну двойку;
- 3) студентов, имеющих положительные оценки по двум предметам.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Фонотека».

- 1) Создать таблицу «Композиции» (поля Название, Исполнитель, Альбом, Стил, Длительность, Размер). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Альбомы» (поля Код альбома, Название, Формат, Компания-производитель, Год выпуска). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами
- 4) Создать запрос для отображения композиций формата mp3 длительность больше 4 мин.
- 5) Создать отчет для отображения списка композиций любого формата.
- 6) Создать запрос, вычисляющий количество композиций каждого альбома.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Справочник нарушителей».

- 1) Создать таблицу «Нарушитель» (поля Код, ФИО, Номер водительского удостоверения, Адрес, Автомобиль). Заполнить таблицу 4 записями.
- 2) Создать таблицу «Автомобиль» (поля Код автомобиля, Марка, Модель, Цвет, Гос. номер, Год выпуска). Заполните таблицу, исходя из того, что за человеком зарегистрирован только один автомобиль.
- 3) Создать таблицу «Нарушения» (поля Описание, Дата, Владелец, Сумма штрафа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 4) Создать связи между таблицами
- 5) Создать отчет, формирующий уведомление об оплате штрафа для любого нарушителя с указанием ФИО, адреса нарушителя и суммы штрафа.

6) Создать запрос, вычисляющий суммарную величину штрафа для каждого нарушителя.

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных фаната футбольных игроков

- 1) Создать таблицу «Игроки» (поля Фамилия, Имя, Возраст, Клуб). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Клуб» (поля Код клуба, Название, Страна, Тренер). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать запрос для отображения возраста самого молодого игрока каждого клуба.
- 5) Создать отчет, формирующий список игроков любого клуба.
- 6) Создать форму для заполнения таблицы «Игроки».
- 7) Создать запрос на выбор игроков в возрасте от 19 до 22 лет с указанием клубов, в которых они играют.

Работа в табличном редакторе. Задание. Составить таблицу, в которой отображены оценки пяти студентов за два курса. Найти:

- 1) среднюю оценку каждого студента за 2 и 3 курсы и за весь курс обучения;
- 2) отклонение среднего бала каждого студента за предмет от среднего балла группы в целом;
- 3) выставить «зачет» студентам, которые учатся лучше, чем вся группа в целом.

Критерии оценки по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;
- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся*. Полностью оценочные материалы для проведения контроля успеваемости предоставлены в ФОМ дисциплины и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,
- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,
- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем.
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий
- на лекциях
- практических занятиях

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст
2. Выдели главную идею и озаглавь текст
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта
5. Прочти текст во второй раз
6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными
7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект
8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Анализ научной статьи:

1. Прочтите статью один раз, не записывая ничего. Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании.

2. Проверьте значение любых терминов или слов, которые вам неясны. Вы должны убедиться, что понимаете все данные, прежде чем приступите к анализу.

3. Попробуйте написать короткое резюме статьи объемом в 3-4 предложения. Если вы не сможете сделать этого, то вам, возможно, понадобится перечитать ее заново.

4. Перечитайте статью второй раз, чтобы подчеркнуть основополагающие данные. Прочитайте ее медленнее, чем в первый раз, и сделайте отметки на полях по ходу чтения.

5. Выделите основные тезисы в статье. Это должен быть главный аргумент, который подчеркивает автор или пытается доказать в своем материале. Ваш анализ будет возвращаться к этому тезису по мере того, как вы решите, насколько успешно автор смог убедить свою аудиторию.

Составление тезисов. Тезис – это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста. Умение правильно формулировать тезисы говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой.

Рекомендации:

• При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

• Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

• По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте

Рецензирование научной статьи. Рецензирование – процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными- специалистами в той же области. Цель рецензирования до публикации – убедиться в точности и достоверности изложения и в необходимых случаях добиться от автора следования стандартам, принятым в конкретной области или науке в целом.

Типовой план для написания рецензии:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

8. Объектом оценки могут быть: - полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы; - новизна и актуальность поставленных проблем; - позиция, с которой автор рассматривает проблемы; - корректность аргументации и системы доказательств; - характер и достоверность примеров, иллюстративного материала; - убедительность выводов.

Доклад – небольшая научно-исследовательская работа, посвященная одной узкой теме. Он может быть сделан как в письменной, так и в устной форме.

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 источников). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.

Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам.

Преподаватель может задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов. В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость

и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

-следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Реферат (письменные работы по избранному вопросу) может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы.

В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п.

При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников.

Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и представлены на сайте Института.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале.

Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников. Реферат представляется и обсуждается на практическом занятии в группе.

Критерии оценки реферата: зачтено – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в реферате понятия, явления определяются четко и полно с приведением примеров, работа выполняется студентом самостоятельно, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приемы сравнения и обобщения, делается развернутый вывод по теме, обоснованно интерпретируется пре

К методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Вехов, В. Б. Тактические особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации [Текст]: науч.-практ. пособие. / Вехов В. Б., Попова В. В., Илюшин Д. А. — 2-е изд., доп. и испр. — М.: «ЛексЭст», 2004. — 160 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / составители И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63091.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: <https://urait.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: <http://www.gov.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 10 home edition
2. MS Office Online
3. Интернет-браузер Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций. (персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Специализированная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям укомплектована специализированной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, к ЭБС, мультимедийным проектором, экраном.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Дисциплина «Компьютерный практикум»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	№ 10 от 28 апреля 2022 г.
2	МТБ освоения дисциплины (переезд)	№ 02 от 20 октября 2022 г.
3	Структура Института, литература	№ 01 от 19 сентября 2024 г.